

# 桃園市政府教育局通報

速別：速件      日期：111 年 9 月 26 日

編號：111-017

## 教育部國民及學前教育署112年寒假軍訓教官申請遷調作業

壹、依據國教署111年9月23日電子郵件通知辦理。

貳、112年寒假遷調作業，辦理遷調大專校院、縣市外、縣市內及縣市外專案遷調（軍訓教官因家庭重大變故；檢附個人書面報告、佐證資料及學校公函），詳如作業說明(附件1)。

參、作業基準日算至112年2月16日止，114年2月16日(含)前最大年限者，不得申請或辦理遷調。

肆、遷調人員陳報資料：

一、申請遷調人員請陳報下列資料：

(一)附表1—112年寒假遷調繳交資料核對表(1案1張至放於第1頁)

(二)附錄1—軍訓教官志願遷調個人申請表

(三)附錄2—申請遷調資績計分標準表（全檔列印繳交含近5年獎勵(106.11.1-111.10.30)及輔導知能學分班證書影本）。

(四)附錄4—申請遷調人員個人資料彙整表。

(五)附錄5—個人資料提供同意書

(六)附錄6—個人績效評核表(申請遷調大專校院及外縣市人員檢附)。

(七)附錄12—專案遷調建議表(有申請專案遷調者檢附)。

(八)附錄13—遷調資料缺件切結書

二、陳報各項資料均請用電腦繕打，勿用手寫。

伍、請各校確依遷調作業相關規定嚴加審核（各校申請遷調人員不得超過現員二分之一），不符遷調資格者，請勿申請；另請督飭所屬杜絕關說、請託等不當情事，違者不予辦理遷調。

陸、各校申請遷調並調出人員後，若教官員額在國教署比率管制原則內將不予派補，請各校同時考量主任教官遴選、生輔組長派任、退伍或異動者列入遷調規劃考量。

一、有意願申請遷調人員，請各校承辦人以學校為單位統一於 **111 年 10 月 3 日 1200 時前**將附錄 1、2、4、5、6、12、13 等資料陳報本局彙辦。

二、另附錄 2、4、6、12 電子檔請以學校為單位壓縮 mail 至人事信箱 ([tycloyeh@yahoo.com.tw](mailto:tycloyeh@yahoo.com.tw))。

陸、本局承辦人廖祺文教官03-3322101#7459。

此致

本市各公私立高中職校

桃園市政府教育局



敬啟