

桃園市政府教育局 111 年 2 月份軍訓主管會報  
暨 校 園 安 全 工 作 會 報



中華民國 111 年 2 月 23 日



# 桃園市政府教育局 111 年 2 月份軍訓主管會報暨校園安全工作會報程序表

日期	起訖時間	使用時間	會議內容	主持人 (報告人)	地點
111 年 2 月 23 日 (星期三)	1425   1430	5 分鐘	線上報到 (1425 開始點名)	少校商借教官 陳俊仁	桃園市政府教育局
	1430   1440	10 分鐘	主席致詞	上校軍訓督導 曹守全	
	1440   1500	20 分鐘	軍訓主管會報、校園安全 工作會報	各業務承辦助理 (依序由人事後勤、全民國防教育、校園安全、校外會、防制學生藥物濫用及輔導網絡、學務創新人力等業務報告)	
	1500   1510	10 分鐘	檢討與建議	上校軍訓督導 曹守全	
	1510   1530	20 分鐘	主席結論	上校軍訓督導 曹守全	
	1530 	會議結束			
	附記	一、因應近期 COVID-19 疫情影響，軍訓主管會報採視訊方式召開，並規劃於 111 年 2 月 23 日下午 2 時 30 分以 google meet 方式實施，會議代碼 zno-kran-jcf，主管可先行至網址 <a href="https://reurl.cc/8yQKj4">https://reurl.cc/8yQKj4</a> 進入會議室報到，為利人員辨識，帳號請以本名設定。 二、進入視訊會議室後請先關閉麥克風及保持在線等待，為了會議順遂，請確保設備電量充足及慎選適宜視訊會議環境。			



## 壹、軍訓人事：

### 一、重要政令宣導：

- (一)教育部上校軍訓室主任遷調及遴選作業規定」第 4 點，業經教育部於中華民國 111 年 2 月 9 日以臺教學（一）字第 1112800562A 號令修正發布。
- (二)國防部「陸海空軍軍官士官服役條例施行細則」第 64 條條文勘誤表及第 34 條、第 64 條修正條文對照表勘誤表已於 111 年 2 月 8 日桃教學字第 1110010867 號轉知。
- (三)教育部業於 111 年 1 月 26 日臺教學(一)字第 1110007684C 號函核定本局所屬軍訓教官 110 年考績，請學校轉知所屬如有不服 110 年度考績考評結果，請於文到之次日起三十日內，依高級中等以上學校軍訓教官申訴處理作業規定，向教育部提起申訴。
- (四)本局業於 11 年 2 月 15 日桃教學字第 1110013428 號函轉「軍訓教官、護理教師暨直轄市政府教育局、教育部國民及學前教育署軍職人員各階俸額及加給支給標準表，並溯自 111 年 1 月 1 日生效」。

### 二、工作執行概況：

- (一)人員現況：(統計至 111 年 2 月 16 日)
- (二)男官：上校 3 員、中校 55 員、少校 61 員，合計：119 員。  
女官：上校 1 員、中校 11 員、少校 11 員，合計：23 員。  
男女官總計：142 員。
- (三)主任教官遴選作業：辦理新北板橋高中、竹縣竹東高中、北市成淵高中、嘉市嘉義高工、新北三民高中及本市龍潭高中主任教官職缺遴選案。
- (四)生輔組長兼代案：
  - 1、本市市立觀音高中謝東甫教官兼任生輔組長案，自 111 年 2 月 1 日生效。

- 2、本市私立啟英高中邱信國教官兼任生輔組長案，自 111 年 2 月 16 日生效。

(五)111 年 2 月份調職案：

- 1、本市市立永豐高中王嘉麒調任該校主任教官。
- 2、本市市立楊梅高中黃鈴芳調任私立育達高中。
- 3、本市私立育達高中袁佑偉調任市立陽明高中(兼任助理)。
- 4、本市市立陽明高中黎玉蘭調任健行科技大學(免兼任助理)。
- 5、本市私立新興高中曹詩穎調任教育部學特司。
- 6、新北市私立醒吾高中紀加恩調任本市南崁高中。

(六)111 年 2 月份退伍案：

- 1、本市市立龍潭高中周慧娟教官(2 月 10 日退伍生效)。
- 2、本市市立南崁高中彭冠學教官(2 月 14 日退伍生效)。
- 3、本市私立啟英高中劉建良教官(2 月 14 日退伍生效)。

(七)111 年獎勵分配作業：

- 1、採中校 1 點，少校 1.5 點方式實施(四捨五入)；另年度考績部分納入本局軍訓業務會報討論，依工作表現及學校主管提列事蹟綜合考量，以符合公平原則。
- 2、年度中如遇退伍、調離或調入均不在增撥減少點數(以 111 年 3 月 1 日現員計算)。
- 3、111 年獎勵分配區分為 3 季(30%、50%、20%)比率核算，第 1 季獎勵時僅核撥符合晉任人員需求之點數(男女官晉任分數 66.5 分以上)，餘控留於第 2、3 季分別核發，詳如預劃分配表。

桃園市政府教育局110年高中職校軍訓教官功獎績點分配運用表(中校1點，少校1.5點核算)

單位	現有人數			核配績點					年度運用狀況			備考
	中校	少校	總計	中校	少校	合計	加發	4捨5入	第1季	第2季	第3季	
市立桃園高中	2	0	2	2	0	2	1	3	0	3	0	程允文寄缺，增撥1點
市立武陵高中	1	2	3	1	3	4	1	5	0	3	2	陳冠聖寄缺，增撥1點
國立中大壢中	4	2	6	4	3	7	0	7	0	4	3	
市立楊梅高中	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	
市立陽明高中	3	2	5	3	3	6	1	7	3	4	0	袁佑偉寄缺，增撥1點
市立內壢高中	3	3	6	3	4.5	7.5	1	9	3	3	3	廖撰文寄缺，增撥1點
市立中壢高商	2	3	5	2	4.5	6.5	1	8	3	3	2	陳復仁寄缺，增撥1點
國立北科附工	1	5	6	1	7.5	8.5	0	9	0	5	4	
市立龍潭高中	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	統一由局裡控管。
市立中壢家商	2	2	4	2	3	5	0	5	3	2	0	
市立永豐高中	1	1	2	1	1.5	2.5	3	6	0	3	3	分會增撥3點
市立平鎮高中	2	4	6	2	6	8	4	12	3	5	4	塗偉群寄缺，增撥1點 分會增撥3點
市立南崁高中	2	4	6	2	6	8	3	11	6	2	3	分會增撥3點 彭冠學2.14退伍、紀加恩2.16調入
市立壽山高中	1	2	3	1	3	4	1	5	0	3	2	鄭建鑫寄缺，增撥1點
市立大溪高中	2	2	4	2	3	5	0	5	0	3	2	
市立大園國際高中	2	4	6	2	6	8	0	8	0	4	4	
市立觀音高中	1	2	3	1	2	3	0	3	0	3	0	獨立少校生輔統一議獎
私立光啟高中	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	
私立振聲高中	2	4	6	2	6	8	0	8	3	3	2	
私立復旦高中	3	1	4	3	0	3	0	3	0	0	3	獨立少校生輔統一議獎
私立治平高中	5	4	9	5	6	11	3	14	0	7	7	分會增撥3點
私立啟英高中	7	4	11	7	6	13	0	13	0	6	7	劉建良2.14退
私立六和高中	3	1	4	3	1.5	4.5	0	5	0	3	2	
私立新興高中	6	1	7	6	1.5	7.5	0	8	0	4	4	曾詩穎2.16調出
私立至善高中	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	獨立少校生輔統一議獎
私立育達高中	5	3	8	5	4.5	9.5	0	10	0	6	4	
私立清華高中	1	1	2	1	1.5	2.5	0	3	2	1	0	
私立大興高中	1	2	3	1	3	4	0	4	0	4	0	
私立永平工商	1	2	3	1	3	4	0	4	0	4	0	
私立大華高中	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	獨立少校生輔統一議獎
私立方曙商工	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	獨立少校生輔統一議獎
總計	66	65	131	65	89	154	19	173	26	89	61	

三、缺失檢討與改進措施：無。

四、後續工作概況：

1、賡續辦理主任教官遴選作業。

2、賡續辦理每月俸級晉支作業相關事宜。

- 3、賡續辦理退伍陳報作業。
- 4、辦理侯選中、上校晉任資績分作業
- 5、賡續辦理軍訓教官人事評審會。
- 6、111 年暑假遷調作業。



## 貳、軍訓後勤：

### 一、重要政令宣導：

#### (一)宣導私立學校休假補助費暨未休假加班費注意事項：

- 1、請依「教育部因應私立高級中等以上學校軍訓教官兼任行政職務及商借人員發放休假補助費暨未休假加班費作業注意事項」辦理。
- 2、私立學校兼任行政職務之軍訓教官，其休假應比照公立學校兼任行政職務之軍訓教官。
- 3、軍訓教官兼任行政職務如於學期（年度）中退伍或死亡，其休假日數之核給，應按在職日數扣除放假日數辦理（亦即退伍人員不依所任行政職月數比例計算）。
- 4、強制休假補助（國旅卡）雖放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日，惟仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。
- 5、當年應休日數（10 日）至年終未休畢者視為放棄，亦不得另外發給未休假加班費。
- 6、強制休假補助（國旅卡）已送出請領的消費金額，不得申請退費（刷），涉及詐領或溢領情形。

(二)有關公、私校子女教育補助費，依教育部 111 年 1 月 3 日臺教學字第 1100179954 號函及依「全國軍公教員工待遇支給要點」第 4 點第 3 款附表九「子女教育補助表」規定說明第 5 點「已領取其他政府提供之獎(補)助」情形者，不得重複申請子女教育補助」(政府補助學費減免或現役軍人子女教育補助只能擇一)，請各校於每學期辦理子女教補費申請時，應核實審核，避免重複支領，衍生後遺，另本局業於 111 年 2 月 15 日桃教學字第 1110013119 號函轉「私立高級中等學校軍訓教官及護理教師 110 學年度第 2 學期子女教育補助費申請事宜」，請依函文內容及期限辦理。

(三)有關私立學校辦理薪資人員異動，為加強個人資料保護，避免個人資料外洩，學校如有薪資承辦人異動事實，請依教育部 108 年 8 月 22 日臺教學(六)字第 1080121708 號函規定，請逕將「薪資作業承辦人申請(異動)名冊」(如附件)Excel 電子檔文件上傳至淡江大學薪資小組網頁「上傳資料」區(網址：<https://mns.tku.edu.tw/MSWeb/index.aspx>)，並於 1 週內函文淡江大學(薪資小組)辦理校對(函文「請勿」夾帶附件以免個人資料外洩)。

## 二、工作執行概況：

- (一)110 年服裝製補換補作業已經完成調查並收繳，廠商於 2 月 7 日取回，待換補物品到貨後再行通知各校領回。
- (二)111 年軍訓教官體檢已完成初步調查，待國教署通知以及與醫院協調體檢時段後，再以網路表單調查各校軍訓教官同仁體檢日期。
- (三)私立學校 110 學年第 2 學期子女教育補助費請各校於 3 月 15 日前繳交。
- (四)111 年度全國軍公教員工待遇調增 4% 案，業經行政院 111 年 1 月 28 日院授人給字第 11100000011 號函核定。有關各校軍保扣繳額度調整部分，台銀軍保部 2 月 10 日答覆：軍保扣繳額度表由後備指揮部審核中，待作業完成後再行公告。111 年 3 月軍保扣繳額度請各公立學校參考原額度製作，待正式公布生效後再行辦理追扣繳作業。

三、缺失檢討與改進措施： 無。

## 四、後續工作概況：

- (一)辦理公校 111 年 3 月份軍人保險相關表冊核對。
- (二)辦理私校每月薪資表冊核對作業。
- (三)辦理市立、私校 2 月校園安全值班費申請作業。
- (四)管制服裝製補換補作業。

- (五) 賡續辦理私校軍訓教官生活津貼(結婚、生育、喪葬)補助申請作業。
- (六) 辦理 111 年各體檢醫院開放時段協調及調查作業。

## 參、軍訓教育：

### 一、重要政令宣導：

#### (一)全民國防教育授課注意事項：

- 1、授課教官應著季節軍服，嚴禁上課遲到、早退，有關調課、代課、更換上課地點、校外教學等教務行政事宜，須報請軍訓主管核備同意後，配合學校規定辦理。
- 2、媒體教材之播放、使用應符合智慧財產權相關規定，並記載於授課計畫表或教學進度表；運用影片教學時，嚴禁播放與課程無關之內容，且時間不得超過該節 1/3 時數(15 分鐘)，同時須於播放前重點提示，播放後進行補充說明。
- 3、授課教官應貫徹上課紀律並確實實施點名，學生應攜帶教材(課本)上課，不得有遲到、早退、飲食、接聽手機、睡覺等情形。
- 4、授課人員應明定成績計算方式，審慎評量學生成績，避免不公情形；有關全民國防教育課程成績之核算，請依各校「學生學習評量辦法」相關規定辦理。
- 5、授課應依授課計畫施教，因故無法授課，須事前洽妥代課教官，陳報軍訓主管核准，並依各校缺(代)課規定辦理。

#### (二)軍訓教官申請非學位學分進修作業：

##### 1、定義：

- (1)凡個人利用公餘時間，經權責單位核准，採自費方式於各公私立大專校院進修，並領有學分證明者。
  - (2)參加教育部學務司辦理之各項研習，並領有學分證明者。
- 2、非學位學分進修採事先報備，且修習之科目應與教學與輔導知能相關，並經本署核准後，所取得之學分數方得列入晉任資績計分採計，採計期間以近五年為限。
  - 3、非學位學分進修申請案件，陳報國教署時間不得逾越開學(課)時間(以學校或聯絡處發文日期為準)。

- 4、申請非學位學分進修所得之學分，僅用於軍訓教官晉任，且不得影響軍訓本職工作。
- 5、非學位學分與語文檢測晉任資績分採計，每年度配合晉任資績分審核，分別於3月、9月份辦理登錄核備作業。
- 6、非學位之學分進修採事先報備，並經各權責單位核准後，所取得之學分數方得列入晉任資績計分採計，如放棄採計仍應事先報備。
- 7、111年如仍有進修各大學開設全民國防教育科學士後教育學分班，應按前述各項規定辦理，如有軍訓教官輔導知能學分班所取得學分得折抵進修學分之情形，該學分不得重複申請加分。

(三)軍訓教官申請國內學位進修作業：

- 1、學位進修因牽涉遷調晉任之人事權益，進修時「不得以請假及補休方式前往進修」，其請假係指請各式假別。
- 2、進修申請「碩士班」、「博士班」並以「丙類」進修者，或申請「乙類」進修者，均應考量實際報考進修系所教授課程為辦公時間或公餘時間，並檢附相關證明，俾利審查。
- 3、未經軍訓主管及學校同意，並報請主管權責機關核准進修者，所獲學位依規定不得登錄個人兵籍資料及資績運用。
- 4、若查有違規進修，將視情節懲處當事人，並得撤銷其進修核可，及檢討軍訓主管等相關人員責任。

(四)軍訓教官進修教育及輔導知能申請補助作業：

- 1、軍訓教官參加「全民國防教育科學士後教育學分班」或進修推廣教育等其他教育及輔導知能相關課程，經報請教育部核准者，得依教育部109年6月15日修正發布之「教育部鼓勵軍訓教官進修教育及輔導知能作業要點」第6點規定，向教育部申請補助。
- 2、軍訓教官進修教育及輔導知能學分之學分成績達七十分以

上或相當之等級者，教育部得酌予補助，每學期每人至多補助新臺幣一萬五千元。所繳交進修費用未達最高額時，以實際繳交金額為限。

- 3、申請人員申請補助時，於收到成績通知書後1個月內，應檢附相關資料(教育部核准進修公文、繳費收據正本、成績通知書、授課時間表及申請表)函報本局辦理。

(五)重申軍訓教官兼職兼課規定：

- 1、軍訓教官之兼任職務或工作，不得與學校軍訓或與學務工作無關，兼課應經服務學校同意後，函報主管教育行政機關備查(於開學日1週前完成)。
- 2、進修學位及學分班中之軍訓教官，不得兼課。
- 3、在辦公時間內兼課者，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理；公餘時間之兼課則不得影響軍訓本職工作之遂行。
- 4、兼課人員應符合人數比例之規定。
- 5、「大學儲備軍官訓練團」與「國防培育班」係屬國防部之業管，軍訓教官如有於該等班隊兼職兼課情事，應確依規定辦理。
- 6、受邀擔任「大學儲備軍官訓練團」授課人員，其所屬學校應考量學校任務及人數比例，並衡酌軍訓教官個人相關學、經歷，於每學期授課前2週，統一由承辦「大學儲備軍官訓練團」之學校函報教育部備查或核准。
- 7、兼課人員相關值勤及校內活動仍須按介派之學校為主；另請領相關之經費應按所得稅法第14條第1項第3類所得規定辦理。
- 8、如經查察或經檢舉違反「軍訓教官兼職兼課規定」者，當事人及所屬各級軍訓主管應負連帶責任，檢討議處。
- 9、有關軍訓教官申請跨校兼課全民國防教育課程，確依國教署

110年2月4日臺教國署人字第1100012685號函，與110年8月5日臺教國署學字第1100098078號函之相關內容辦理。

(六)教育部為精進高中職全民國防教育教學品質，落實推動新課綱，委請本市陽明高中（全民國防教育學科中心）研擬「普通型高級中等學校全民國防教育學科中心 110-112 年度工作計畫」，視教學現場狀況逐年滾動式修正。學科中心將陸續舉辦特色教學資源研習，各跨領域(議題式融入)之研習或工作坊，請各校協助將訊息宣導周知，並鼓勵全民國防教育合格教師踴躍參加，以提升教學知能及課程內涵。

(七)108 新課綱 19 項重要議題融入教育中，「防災教育」議題與全民國防教育「防衛動員與災害防救」學習向度內容緊密相關，爰教育部將此篇章核心知識，融合各部會動員救災情境、有效分配資源等元素，綜合設計成一款桌遊教材，期能將防衛動員概念及災害防救知識，以活潑趣味的遊戲學習方式傳達給學生，教育部已於 110 年 12 月 31 日起開始配送至各高中職校。

(八)高中職校之特殊班級（如：資優班、美術班或體育班）倘可實施全民國防教育課程，建議學校以實施「必修」課程為優先，以維護學生役期折抵之權益（選修課程無法折抵役期）。

(九)重申 106 年 3 月 17 日臺教學(六)字第 1060035632 號函「高級中等以上學校辦理學生兵役役(訓)期折減作業注意事項」，考量學生畢業後至入營時，已有相當時日，基於簡政便民及提升作業效率，減少學生舟車往返時間，各校配合事項如下：

- 1、除採本人及委託方式辦理外，請增加「書面通訊」或「網路申辦」方式，相關之作業細節，請各校自行律定。
- 2、請學校將「申請兵役役(訓)期折減證明」列入學生離校應辦事項並加強宣導，提醒學生於畢業(離校)前申請折減證明；

另亦請提醒學生，應將其列為重要文件妥善保存，如不慎遺失，宜提早申請補發。

(十)高級中等學校全民國防教育科課程師資：

有關本案函釋，教育部及國教署已於 110 年 2 月函發本局及公私立高級中等學校知悉，自 110 年度起，教育部已培育出具高級中等學校全民國防教育科教師證書者，爰應由高級中等學校循教師聘任程序辦理師資甄聘後，倘仍有師資不足情形，得依「各級學校全民國防教育課程內容及實施辦法」第 10 條第 2 項規定由軍訓教官擔任，始符合法規所訂資格順序，國教署並於 110 年 5 月 17 日函文知悉，爾後全民國防教育教師授課，因其身分非屬軍職，其教學專業成長回歸教師法有關規定辦理。

(十一)請鼓勵同仁及在校學生或於校園內從事學生事務、校園安全等相關工作之教育人員，舉凡學校所推動的學生事務、校園安全、生活輔導以及全民國防教育、人物特寫表揚等方面訊息，以圖文方式加附活動照片投稿至學務通訊，以彰顯活動成效(投稿信箱：[csrc@mail.moe.gov.tw](mailto:csrc@mail.moe.gov.tw))。

(十二)本局 110 年 9 月 17 日桃教學字第 1100085343 號函頒有關本市 110 學年度學生實彈射擊體驗活動延後辦理事宜，原訂 110 學年度第 1 學期全民國防教育學生實彈體驗活動，因應疫情影響，延至 110 學年度第 2 學期舉辦，暫定為 111 年 4 月 11 日(星期一)至 5 月 6 日(星期五)，相關計畫本局將另函請學校配合執行。

(十三)國防部「第五屆全國高級中等學校儀隊決賽」，因考量疫情、期中考試及隊員訓練等因素，延至 111 年 6 月辦理。

## 二、工作執行概況：

(一)本市 110 學年度第 2 學期學生實彈射擊體驗活動，請各校運用全民國防教育課程 20%彈性運用時間，加強學生射擊預



習、射擊流程訓練及靶場安全教育，本局已於 111 年 1 月 5 日召開射擊流路協調會，另因部隊任務關係，流路調整後各校實施期程如下表：

桃園市政府教育局 110 學年度第 2 學期高級中等學校學生實彈射擊流路日程表				
日期	楊梅高山頂靶場			
	25 公尺		175 公尺	
	上午	下午	上午	下午
4 月 11 日(一)				
4 月 12 日(二)	武陵高中	武陵高中		
4 月 13 日(三)	陽明高中	陽明高中	中壢高商 大華高中	中壢高商
4 月 14 日(四)				
4 月 15 日(五)				
4 月 18 日(一)	大興高中	大興高中	中大壢中	中大壢中 觀音高中
4 月 19 日(二)	桃園高中	桃園高中		
4 月 20 日(三)	光啟高中	平鎮高中	育達高中	育達高中
4 月 21 日(四)	壽山高中	中壢家商	育達高中	育達高中
4 月 22 日(五)	楊梅高中		大園高中	
4 月 25 日(一)			新興高中	新興高中
4 月 26 日(二)	大溪高中 清華高中 至善高中	大溪高中 清華高中 至善高中	新興高中	新興高中
4 月 27 日(三)	六和高中			
4 月 28 日(四)	北科附工	北科附工		
4 月 29 日(五)	南崁高中		永豐高中	
5 月 2 日(一)			啟英高中	啟英高中
5 月 3 日(二)	振聲高中	振聲高中	啟英高中	
5 月 4 日(三)		龍潭高中 方曙商工	治平高中	治平高中
5 月 5 日(四)		復旦高中	治平高中	治平高中
5 月 6 日(五)			治平高中	
附記	成功工商、內壢高中、新屋高中、永平工商及漢英高中不實施實彈射擊。			

(二)111 年度規劃辦理各項活動時程一覽表(如附件 1)

(三)111 年 1 月 1 日至 2 月 18 日各項業務繳件績效評比(附件 2):

績優學校:桃園高中等 31 所學校並列第 1。

(四)111 年 1 至 12 月各項業務繳件績效評比(如附件 3):

績優學校:桃園高中等 31 所學校並列第 1。

## 二、近期工作重點：

(一)本市 110 學年度第 2 學期全民國防教育學生實彈射擊體驗活動規劃。

(二)111 年第一季地區軍訓人員專業研討規劃。

(三)111 年 3 月份軍訓主管會報暨校園安全工作會報規劃。

## 肆、校園安全：

### 一、重要政令宣導及執行工作要求：

#### (一)110 學年第 2 學期「校園安全維護工作自主檢核工作」：

- 1、依據本局 110 年 1 月 19 日桃教學字第 1100008810 號函諒達及本府警察局 111 年 2 月 9 日桃警少字第 1110009586 號函辦理。
- 2、各校請於開學後（至遲不得超過開學後 1 個月內），聯繫各轄區分局偵查隊共同實施校園安全維護工作自主檢核 1 次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。
- 3、各校檢核列為待改善項目，應訂定完成期程並儘速改善，初檢問題較多或狀況較複雜學校，由本局會同警察局少年隊現地實施複核。
- 4、倘有無故未實施檢測或複核後仍無法改正缺失學校，本局將請學校檢討說明。
- 5、各校得視地理環境人文特性需要，自行增加檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向本局報備同意，並於檢核表內註記說明。
- 6、各校完成檢核，應影印 1 份提供轄區分局偵查隊憑辦。

#### (二)教育部「全國各級學校校園內外危險路段及治安死角」實地會勘作業：

- 1、本案提出需求學校因應後續會勘作業，請提供必要的協助與補充說明。
- 2、涉及學校周邊道路、農路、林路等部分，由提報學校視需求，邀集當地村里長及鄉鎮公所出席會勘。
- 3、因教育部規劃時限較緊迫，請需求學校後續配合辦理會勘、協調會議及資料繳交等作業。

#### (三)教育部 111 年「執行維護校園安全、軍護人力、全民國防教育業務考核」實施計畫：

- 1、依教育部 110 年 12 月 24 日臺教學(五)字第 1100173674 號函辦理。
  - 2、教育部訂定直轄市政府教育局軍訓工作單位及各縣(市)聯絡處執行維護校園安全及軍護人力業務工作目標，管考校園安全、學生藥物濫用及軍護人力工作，提升校園安全維護績效及人事作業紀律，落實友善校園教育環境。
  - 3、考核項目為「維護校園安全」、「防制學生藥物濫用」、「軍護人力業務」及「全民國防教育」；本次受評資料期程自 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。
  - 4、「維護校園安全」部分請各校配合事項如下：
    - (1)學校請警政單位於危險路段(含學生賃居通勤上下學路線危險處)設置巡邏箱並加強巡邏。
    - (2)學校校園外偏僻及陰暗處所應設置照明、感應設備或監視設備與鄉鎮區公所協調辦理。
    - (3)每學年就校園門禁管理、監視及求助系統測試、緊急重大事件應變處理等事項，辦理校園安全防護演練。
    - (4)請各校妥為規劃並將相關記錄留存備查，本局後續將不定期至各校查看辦理情形，並於主管會議時提報。
- (四)校園安全及災害事件通報作業要點：
- 2、依據教育部 110 年 12 月 15 日臺教學(五)字第 1100159353 號修正(111 年 1 月 1 日施行)。
  - 3、校安通報事件之類別區分如下：
    - (1)意外事件。
    - (2)安全維護事件。
    - (3)暴力與偏差行為事件。
    - (4)管教衝突事件。
    - (5)兒童及少年保護事件。
    - (6)天然災害事件。

(7)疾病事件。

(8)其他事件。

同一事件涉及前項二款以上類別者，以其最主要類別定之。

4、校安通報事件，依其屬性區分如下：

(1)依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。

(2)一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

(1)學校、機構師生有下列情形：

A. 死亡或有死亡之虞。

B. 二人以上重傷、中毒、失蹤。

C. 人身受到侵害(身體受到傷害)。

D. 因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。

E. 依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

(2)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

(3)逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(4)媒體關注之負面事件。

5、學校、機構之校長、園長、教師、教保員、助理教保員、職員、學生(包括短期進修未具學籍人員)、工友、校內施工或外包契約廠商人員(如施工、學生交通車)及其他運用人員發生前點所定各類校安通報事件時，均應通報。

6、同一事件涉及二以上學校、機構者，各學校、機構應各自進行通報。

7、校安通報事件之通報時限如下：

- (1)依法規通報事件：應於知悉後，於校園安全暨災害防救通報處理中心網站通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。
- (2)一般校安事件：應於知悉後，於校園安全暨災害防救通報處理中心網站通報，至遲不得逾七十二小時。
- (3)前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時。
- 8、各機關學校人員(單位)有下列情形之一者，除依各該法規規定辦理外，應檢討議處：
- (1)隱匿、延誤緊急事件之通報，致生嚴重後果。
- (2)依法規通報事件未依規定通報。

## 二、工作執行概況：

### (一)校安通報統計分析：

- 1、111 年 1 月 7 日至 111 年 2 月 16 日止，校安通報各類事件 942 件（去年同期 830 件），死亡 12 人(疾病事件 7 人、交通意外事件 3 人、意外事件 2 人)、受傷 173 人、患病 180、其他 1,049 人，數據較去年同期增加 112 件。
- 2、其中，意外事件 162 (136 件)、安全維護事件 24 (24 件)、暴力事件與偏差行為 144 (108 件)、管教衝突事件 25 件 (12 件)、兒童少年保護事件 309 件 (254)、天然災害事件 10 件 (3)、疾病事件 229 件 (272)、其他事件 39 件 (21 件)。
- 3、其中以「兒童少年保護事件」309 件較多，「疾病事件」229 件次之；在「兒童少年保護事件」中，以「性侵害、性騷擾或性霸凌事件」121 件較多 (144)。

表 1. 學校校園事件統計表：資料來源—校安系統 111/1/7 至 111/2/16

類別	各級學校校園事件人數	合計
----	------------	----

	高級中學					高級職業學校					國民中學					國民小學					幼兒園									
	死	傷	患病	其它	件數	死	傷	患病	其它	件數	死	傷	患病	其它	件數	死	傷	患病	其它	件數	死	傷	患病	其它	件數	死	傷	患病	其它	件數
意外事件	2	24	1	10	32	1	15	1	1	17	1	22	1	28	50	1	36	0	21	49	0	13	1	1	14	5	110	4	61	162
安全維護事件	0	0	0	13	8	0	1	0	9	6	0	0	0	3	3	0	0	0	6	3	0	2	0	1	4	0	3	0	32	24
暴力事件與偏差行為	0	2	0	58	48	0	2	1	45	36	0	1	0	71	32	0	4	0	38	28	0	0	0	0	0	0	9	1	212	144
管教衝突事件	0	0	0	8	4	0	0	0	12	4	0	0	0	17	8	0	2	0	10	8	0	0	0	1	1	0	2	0	48	25
兒童少年保護事件(未滿 18 歲)	0	2	0	60	36	0	1	0	29	13	0	14	3	199	122	0	17	1	188	116	0	10	0	16	22	0	44	4	492	309
天然災害事件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	0	1	0	0	4	0	1	0	0	10
疾病事件	0	1	8	31	33	0	0	8	3	8	2	0	60	40	67	3	0	36	82	71	1	0	58	5	50	6	1	170	161	229
其他事件	0	0	0	4	3	0	0	0	1	1	0	1	0	8	8	0	2	1	28	22	1	0	0	2	5	1	3	1	43	39
總計	2	29	9	184	164	1	19	10	100	85	3	38	64	366	292	4	61	38	373	301	2	26	59	26	100	12	173	180	1049	942

(二)教育部校安中心公告本市各級學校點閱狀況(統計至 2 月 16 日): 無新增公告。

### 三、缺失檢討與改進措施:

(一)111 年 1 月份校安定期表報作業: 均依時繳交。

(二)校安通報逾時通報學校: 無。

### 四、近期工作重點:

(一)教育部「全國各級學校校園內外危險路段及治安死角」實地會勘作業。

(二)110 學年度第 2 學期「校園安全維護工作自主檢核工作」。

(三)教育部 111 年「執行維護校園安全、軍護人力、全民國防教育業務考核」實施計畫。

## 伍、校外會聯巡、駐站工作：

### 一、重要政令宣導及執行工作要求：

(一)請各單位確實執行校外會聯合巡查與工作費支領，各校如因故須調整執行日期，學校應函報本局核准；近期發生高、國中端均未按時值勤，請各主管督導各校聯巡時段，避免類案再生，另值勤人員務必於前一日電話提醒派出所員警及國中端學務人員。

(二)本局前於110年9月30日桃教學字第1100089480號函有關「校外會系統填報作業」事宜，說明如下：

#### 1. 學期初注意事項：

(1)請於開學後1個月內完成「學生校外賃居檢核表（含學生宿舍）」相關數據上傳。

(2)「學生宿舍管理及安全自主檢核表」及「學生校外賃居自主安全檢核表」（如表1）請於每學期開學後2個月內將核章後表報合併上傳系統，倘無學生宿舍及賃居生者請註明無學生宿舍及賃居生於核章後合併上傳系統

2. 學期末注意事項：「學生校外賃居安全關懷訪視表」請於學期結束前1個月完成，並將相關表報及照片上傳至表報系統。

3. 上開表報請至國教署「學務校安組網站（<http://sacs.kl2ea.gov.tw/>）校園安全科/表報系統/校外會作業」內登錄填報，相關檔案可至「表單下載」區自行下載參用，倘操作上有任何問題請洽業務承辦人吳岳隆科員（電話：04-37061316）或系統管理員賴先生（04-37061343）相關路徑如下：

(1)檔案下載路徑：校園安全科/表報下載

(2)上傳檔案路徑：校園安全科/表報系統/校外會作業

表1. 學生校外賃居自主安全檢核表及學生校外賃居關懷訪視表



(學校全銜)學生校外賃居自主安全檢核表

附表1

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 電話：_____ 檢核日期：_____				
租賃地址：_____ 業者電話：_____				
項目	項次	檢核內容	檢查情形	備考
安全項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	建物防火性差(或違建)?
	2	使用高耗能(如：電暖器)或多種電器同時插在同一條延長線上?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	防範電線走火?
	3	是否裝設火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	具火災提醒功能?
	4	滅火器功能是否正常?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	指針在綠色區為正常?
	5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	走道寬度需達 75 公分，並未堆積雜物?
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	防範一氧化碳中毒?
	7	建築物是否具有門禁管理措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	裝設大門或設有保全管制人員進出?
輔助項目	8	任一樓層是否分間為6個以上使用單元或設置10個以上床位之居室者(HI-高密度租賃建物)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	特種租賃建物業者辦理公安申報?
	9	建築物內或周邊是否裝設監視器?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提升校外賃居安全?
宣導項目	11	是否瞭解用電安全常識?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提升校外賃居安全?
	12	是否熟識住所逃生通道及逃生要領?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提升校外賃居安全?
	13	是否使用內政部定型化租賃契約?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保障校外租賃權益?

**檢核結果**

備考

建議改善事項：  
 (第1-7項其中1項【否】，若1項以上未達安全需求，建議同意各校派員複查)  
☐ 請學校派員實施校外賃居安全關懷訪視  
☐ 8-13項為【否】，請各校輔導追蹤掌握  
☐ 通知房東改善不符合項目  
 學校關懷訪視日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\*本表各校可依學生賃居現況，自行增加檢核項目 -

家長簽章：\_\_\_\_\_

(學校全銜)學生校外賃居安全關懷訪視表

附表2

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 電話：_____ 訪視日期：_____				
租賃地址：_____ 業者電話：_____				
項目	項次	訪視內容	訪視情形	備考
安全必檢項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 木造 <input type="checkbox"/> 鐵皮加蓋 <input type="checkbox"/> 2. 請學生(家長)儘速搬遷，通知房東改善，紀錄備查?
	2	室內電線(延長線)是否符合安全要求?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 同時插入多種或高耗能電器設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 磨污、破損或捆綁是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	3	是否設置火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 2. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	4	是否設置滅火器或相關消防設備?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 3. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 4. 使用期限：_____
	5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 走道寬度達 75 公分是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 3. 單一出入口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 鐵窗預留逃生口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 大樓設置緩降機設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 強制排氣熱水器是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 符合安全需求，達到強制排氣效果 - 2. 瓦斯裝置位置是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 引起一氧化碳中毒之疑慮，請簡述：_____
	7	建築物是否具有門禁管理措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	大門 <input type="checkbox"/> 保全 <input type="checkbox"/> 感應卡 <input type="checkbox"/>
安全輔助項目	8	任一樓層是否分間為6個以上使用單元或設置10個以上床位之居室者(107年4月24日台內營字第10708039682號)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 符合自揭建物辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 提請房東配合辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	9	建築物內或周邊監視器功能是否正常?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	大門 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	10	建築物內或周邊停車場是否設有照明?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	門口 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：_____

(學校全銜)學生賃居安全關懷訪視實況照片

張貼訪視照片	張貼訪視照片
張貼訪視照片	張貼訪視照片
張貼訪視照片	張貼訪視照片

承辦人：\_\_\_\_\_ 主管：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

(學校全銜)學生賃居安全關懷訪視實況照片

張貼訪視照片	張貼訪視照片
張貼訪視照片	張貼訪視照片
張貼訪視照片	張貼訪視照片

承辦人：\_\_\_\_\_ 主管：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

## 二、工作執行概況：

### (一)路檢巡查注意事項：

執行交通車稽查勤務，如到稽查集合處所，未發現聯合稽查

人員，請致電終身學習科承辦人繆明儒，電話(03)3322101 轉 7474，或校外會陳冠陞教官電話(03)-3322101 轉 7457，避免未能共同執勤情形。

(二)111 年 2 月份交通車稽查勤務，2 月 24 日由平鎮高中執行。

(三)聯合巡查工作成效暨值勤注意事項：

1、本會由編組軍訓教官與國中學輔人員，結合地區警力實施校外聯合巡查，111 年 1 月份，執行聯合巡查勤務計 24 場次，派出軍訓教官及校安人員 24 人次、國中學輔人員 24 人次、協勤警力 48 人次；另編組高級中等學校教官配合警察局少年警察隊實施少年隊擴大查察共計 4 場次，配合分局實施分局保護兒少擴大臨檢 1 場次。

2、計登記學生 55 人，巡查編組及登記違規學生比率，本市均達目標值，登記成效表現最佳分會為平鎮分會，達成率為 140%，1 月表現前 2 名學校為大溪高中及振聲高中（如表 2）。

表 2. 111 年 1 月份校外聯合巡查工作各校達成率統計(1/1-1/31)

序 號	區 域	學校名稱	巡查 場次	應登 記數	實際 登記數	達成率	序號	區 域	學校名稱	巡查 場次	應登 記數	實際 登記數	達成率
1	桃園分會	桃園高中	0	0			20	平鎮分會	平鎮高中	1	2	3	150%
2		武陵高中	0	0			21		六和高中	0	0		
3		振聲高中	1	2	9	450%	22		龍潭高中	1	2	2	100%
4		南崁高中	1	2		0%	23		育達高中	1	2		0%
5		光啟高中	1	2		0%	24		復旦高中	1	2		0%
6		陽明高中	1	2	2	100%	25		至善高中	0	0		
7		北科附工	2	4		0%	26		大溪高中	1	2	9	450%
8		成功工商	0	0			27		漢英高中	0	0		
9		壽山高中	1	2	1	50%	28		方曙商工	0	0		
小計			7	14	12	86%	小計			5	10	14	140%
10	中壢分會	中大壢中	0	0			29	楊梅分會	永平工商	0	0		
11		中壢家商	1	2	5	250%	30		治平高中	3	6	8	133%
12		中壢高商	1	2		0%	31		楊梅高中	1	2	4	200%
13		內壢高中	1	2	4	200%	32		清華高中	0	0		
14		新興高中	1	2	6	300%	33		大華高中	0	0		

15		永豐高中	0	0		34		新屋高中	1	2		0%
16		啟英高中	1	2	2	100%	小計		5	10	12	120%
17		大興高中	0	0			總場次		24	48	55	115%
18		大園高中	1	2		0%						
19		觀音高中	1	2		0%						
小計			7	14	17	121%						

### 3、聯巡勤務重點提醒：

- (1)請務必記錄登記違規時間。
- (2)巡查地點至少 5 處(含自動選物店家)。
- (3)聯巡查獲違規人數每次至少 2 位違規人數。
- (4)繕打違規名冊時，因涉及發文至各校，請避免繕打錯誤(學校、姓名、違規代碼)。
- (5)違規事項如為「攜帶違禁品」請於備註欄註記物品名稱。
- (6)違規清冊及印領簽到冊，填寫資料時請以正楷填寫。

### 4、學生校外違規輔導：

有關聯合巡查、駐站查獲之學生行為紀錄，本市校外會將以密件函送相關學校（單位），各校如確認學生違規情事後，應於文到 1 週內完成輔導紀錄，並由學校自存備查；針對逗留複雜場域未有違規行為學生，除持續關心學生校外行為情形，切勿作為處分或標籤化依據，確保學生受教權益。

### (四)火車站機動巡查：

- 1、本市桃園各火車站從 110-2 學期起均改由巡邏箱方式(至火車站前站、後站及月台)，採每週一上學(07:00-08:00)、每周五放學(16:30-17:30)機動巡查，請值勤人員督促學生上、放學期間乘車安全，並給予適時協助(如身體不適、意外傷害或違規行為等狀況)；遇重大特殊事件(含優良事件)，應即時通報並紀錄於輔導特殊事件通報單，並寄送承辦人信箱(cjj123777@ms.tyc.edu.tw)彙辦。

- 2、值勤時間如因任務或特殊原因調整，須陳報本局核准。
- 3、值勤人員請著季節服裝戴大盤帽(學務創新人員請勿著短褲、涼鞋並穿著校外會背心)，請校外分會學校配合管制，本局將不定時實施督訪，驗證各站執行情形。

(五)偏差行為通知書：

- 1、各校接獲偏差行為通知書時，如為貴校學生或案發行為時具貴校學籍，請依規定完成校安通報，若非屬所管「已畢業(若當年畢業，學籍算至 7 月 31 日前仍屬該校)、不具或放棄學籍等」，則請正本函復原警察機關，並副知本局，公文內應說明原警察機關及本局發文日期、字號，以便後續查證作業。
- 2、有關未成年學生加入詐欺集團詐騙他人因而獲得財物，依民法第 187 條規定，未成年人與其法定代理人對被害人須負連帶損害賠償責任，請各校應以相關類案加強宣導。
- 3、詐欺集團常以金錢誘惑，以學長拉學弟方式吸收學生擔任車手，學校應確實掌握偏差個案交友狀況及畢業校友返校情形，避免學生因一時遭利誘，成為不法犯罪集團之利用工具。

三、校外會表報作業審查：

111 年 1 月份軍訓教官暨護理教師輔導(服務)學生統計表每月定期表報各校均依期限完成填報。

四、近期工作重點：

- (一)110-2 學期熱點更新事宜。
- (二)持續管制各校聯巡、駐站執行成效。
- (三)111 年 1 月聯巡、分局擴大巡查、少年隊保護查察、值勤工作費審查作業。

## 陸、防制學生藥物濫用一級宣導業務：

### 一、重要政令宣導及執行工作要求：

(一)「新世代反毒策略行動綱領（第二期 110-113 年）」於 109 年 12 月 31 日奉行政院核定，今(111)年成效指標如下，請各校積極配合辦理：

- 1、學生自覺接收到毒品危害、拒絕技巧等訊息普及率：90%。
- 2、個案情資提供溯源通報比率：70%。
- 3、校園個案輔導完成率：75%。

請各校主官管制三項指標是否達成部頒要求。

(二)審計部桃園市審計處抽查本市辦理毒品危害防制執行情形專案調查，相關事項、案例及作法，請各校管制辦理：

- 1、新興毒品包裝方式日新月異，109 年度查獲量大幅成長，相關訊息已轉發，並請各校加強研謀防制措施，以有效降低青少年接觸新興毒品機會及毒品對其身心健康之危害。
- 2、持續強化多元毒品防制宣導措施，如外籍教師(含新住民)及學生、原住民族等之毒品防制宣導作業，並納入各校年度績優教官紀錄備查。

(三)教育部製作「喵喵」EDM 文宣品

教育部為提升藥物濫用防制宣導成效，旨揭文宣品電子檔請逕行至教育部「防制學生藥物濫用資源網」（文宣專區：<http://enc.moe.edu.tw/Poster>）下載運用，可將相關活動紀史納入各校 111 年度「防制學生藥物濫用」績優學校評選書面資料備查。

(四)轉知教育部第四屆「我的未來我作主」防制毒品微電影競賽得獎影片，請貴校協助推播宣導一案

案內宣導為延續微電影競賽活動宗旨，請貴校協助得獎影片推廣運用，得獎影片請逕至教育部防制學生藥物濫用資源網連結運用（網址：<https://erp.moe.gov.tw/VideoList>）。

(五)轉知國教署「防毒守門員—防毒宣導動畫短片」，請貴校協助

### 宣導運用一案

為提升藥物濫用防制宣導普及率，請運用各學制防毒宣導動畫短片，於入班宣導時或晨會、午餐、班會時機適時推播，並紀錄備查，亦可將相關活動紀史納入各校 111 年度「防制學生藥物濫用」績優學校評選書面資料備查。

如有相關活動宣導需求，請逕行下載運用，連結如下：

高中篇影片載點：<https://reurl.cc/2DbyAm>。

國中篇影片載點：<https://reurl.cc/KpxLze>。

國小篇影片載點：<https://reurl.cc/3jNpAR>。

(六)依據教育部頒布「校園防毒通報作業」事項，學校校長應親自主持學校「特定人員提列審認會議」、「春暉小組開、結案會議」及「校園安全會議」等會議，並積極參本局防制學生藥物濫用相關會議。

(七)教育部修頒「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」：有關教師涉犯隱匿通報查證屬實者，將課以責任。依據考核辦法第 6 條 2 項 4 目 6 款規定，「教師隱匿學生涉犯毒品事件，或要求藥物濫用個案學生辦理休、轉學等情形，經查證屬實。」記大過；第 6 條 2 項 5 目 10 款規定「延遲通報學生涉犯毒品事件，經查證屬實。」記過。請各校運用導師會報或適當時機宣達學校教職員同仁知悉，避免不諳規定遭究責。

(八)轉環保署製作 2 部「笑氣危害知多少」影片，請協助宣導旨案影片請貴校協助公告周知，並於相關活動播放宣導學生、家長及社會大眾相關資訊，相關影片電子檔請逕至行政院環境保護署毒物及化學物質局全球資訊網/教育宣導影音/政策宣導下載運用，相關連結如下：

1、「笑氣危害知多少」：6 分鐘影片(網址：

<https://reurl.cc/bk7lky>)。

2、「笑氣危害知多少-專家訪談」：44 分鐘影片(網址：

<https://reurl.cc/qOkMOE>)。

(九)函轉教育部製作防制學生藥物濫用「華特&潔西卡科普教室」文宣品，請協助宣導：

拒毒虛擬網紅 Youtuber「華特和潔西卡」，以「新型態毒品」為主題，透過活潑生動且富教育意涵的動畫，傳達毒品使用危害性，呼籲青年學子關注反毒議題，勿因好奇心而誤觸毒品，請貴校協助於入班宣導時使用或晨會、午餐、班會時機適時撥放。

動畫同步推出「國語」、「臺語」及「英文」三種不同語言版本，相關影片連結「Youtube」：

- 1、國語連結：<https://reurl.cc/rQ5x4b>。
- 2、臺語連結：<https://reurl.cc/7ekXm1>。
- 3、英文連結：<https://reurl.cc/bk95g6>。

## 二、工作執行概況：

(一)110 年度校園防毒守門員入班宣導經費核結事宜：

有關年度校園守門員入班宣導相關經費核撥作業，已於 110 年 11 月 26 日以桃教學字第 1100110274 號發文至各校辦理，各校執行 110 學年度第一學期入班宣導，請於 111 年 1 月 26 日(星期三)前完成鐘點費印領清冊(無經費需求則免附)、成果報告、活動照片及回饋效益統計表，正本掛號送協辦學校、電子檔寄送教育局防制藥物濫用專用信箱。

相關一般性缺失如後：

1. 未檢附入班宣導經費核結自主檢核表。
2. 授課班級、節數應詳細臚列，發現有印領清冊授課日期跟活動照片日期不合；亦或是日期及節數誤植，以致印領清冊與成果報告不合。
3. 所送核銷資料，有重複的授課日期及節數。
4. 印領清冊上非實際授課人員，印領清冊應以簽名為原則(私

章亦可)，職名章就不行。

5. 補充保費申請，未納入統一收據實施經費申請。

6. 國小組入班宣導鐘點費 1 節為 320 元，非 360 元。

以上請尚未送件核銷學校同步修正。截至 2 月 18 日止，成果報告送件統計情形如後：

學校名稱	武陵高中	桃園高中	陽明高中	內壢高中	中壢高中	中壢家商	平鎮高中	楊梅高中	龍潭高中	大溪高中	永豐高中	壽山高中	南崁高中	大園高中	觀音高中	新屋高中	羅浮高中	北科附工	中大壢中
已送件	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V
學校名稱	振聲高中	啟英高中	六和高中	育達高中	復旦高中	大華高中	永平工商	治平高中	方曙商工	至善高中	新興高中	光啟高中	成功工商	大興高中	清華高中				
已送件	V	V		V	V	V	V	V			V	V	V	V					

(二)各校訂定年度「防制學生藥物濫用工作」執行計畫；管制各項作業時程及彙整相關資料(作業時程管制表詳如下)：

桃園市政府教育局「防制學生藥物濫用工作」作業時程管制表				
項次	工作項目	時間	辦理單位	說明
1	訂頒「防制學生藥物濫用工作」執行計畫	每年 8 月	各校	各校訂定校內計畫自存執行
2	辦理「防制學生藥物濫用」入班宣導暨成果統計	每學年 1 次	教育局 各校	教育局陳報成果報告 各校陳報教育局核銷
3	辦理「加強教育人員及家長藥物濫用防制知能研習」	每年 1 次 研習期間 3 月至 10 月	教育局 各校	教育局陳報成果報告 各校陳報教育局核銷



桃園市政府教育局「防制學生藥物濫用工作」作業時程管制表				
項次	工作項目	時間	辦理單位	說明
4	指定尿液篩檢作業協調會	每學期 1 次	教育局 各校	依教育局通知辦理
5	開學及連續假期後隨機尿液篩檢作業	每學期 1 次	教育局 各校	依教育局通知辦理
6	防制學生藥物濫用工作績優選拔	1 月陳報	教育局 各校	依教育部期程執行
7	「防制學生藥物濫用」認知檢測	配合教育部通知辦理	教育局 抽中學校	依教育部期程執行
8	提列學校「特定人員」名冊	每月 15 日	各校	各校由校長主持會議審查後，登入系統填報
9	填寫毒品來源通報表	春暉個案輔導期間	教育局 個案學校	彙整函送警察機關 學校依期程密件函送本局
10	每月防制藥物濫用月報繳交	每月 25 日前	各校	

### 三、近期工作重點：

- (一)彙整 111 年「拒毒健康新世代、愛與關懷作 伙來」全國反毒活動相關活動規劃。
- (二)111 年度「防制學生藥物濫用校園宣講活動」經費申請作業。
- (三)111 年校園拒毒萌芽推廣活動請款作業。
- (四)111 年防制學生藥物濫用多元適性教育活動辦理公務預算轉撥基金預算事宜。
- (五)教育部『有愛無懼 翻轉人生』防制學生藥物濫用家長親職手冊」統計申請需求。

## 柒、防制學生藥物濫用二級清查業務：

### 一、重要政令宣導及執行工作要求：

#### (一)落實特定人員提列

依據「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」，111 年度「特定人員提列」指標如下，請各校落實執行：

- 1、特定人員提列比例≥前 1 年同期特定人員提列比例。
- 2、遭警查獲涉毒案件時，未列入特定人員比例不超過遭警查獲涉毒案件總人數 15%。

凡經本局年度執行統計未符合指標之學校，依新世代反毒策略「加重校長、學校防毒責任」政策，將邀請學校校長出席本局春暉個案追蹤管制會議實施報告說明。

- 3、依據各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第 4 點規定：「每學期開學日起 3 週內經導師、校內之任課教師、職員或工友觀察後，依特定人員類別提報特定人員名冊，交由相關業務承辦人（或指定專人）彙整，並召開會議審查，經審查後之特定人員名冊應簽請校長核定。」

#### (二)持續落實「教育單位協助檢警緝毒溯源通報機制」

- 1、有關「教育單位協助檢、警緝毒溯源通報作業要點」，除賦予各校積極通報責任外，亦強調情資提供者之身分保護。
- 2、有關校內自行清查發現個案，不論毒品等級，情資一律透過本局提供檢警，另應注意情資保密作為，以避免影響情資提供者權益。

#### (三)有關「教育單位協助檢警緝毒溯源通報作業要點」第 2 點、第 4 點，業經教育部於中華民國 110 年 10 月 20 日以臺教學（五）字第 1100135395A 號令修正發布：

##### 1、學校：

- (1)學校自行清查(含人體代謝物檢驗具毒品反應或自我坦承施用毒品)知悉學生涉犯毒品危害防制條例所列犯罪行為，應瞭解毒品來源相關情資，高級中等以下學校以密件提供本市教育局。

(2)依購買地點及時段，每學期更新校園週邊熱點及巡查方式。

## 2、本局：

為本市緝毒通報二級聯繫單一窗口，於接獲高級中等以下學校通報之情資後，應辦理下列作業：

(1)將情資以密件函轉警政機關，以利追查上源藥頭，並副知教育部國民及學前教育署。

(2)彙整分析學校所送情資及警方提供之涉毒偏差行為通知書查獲地點，更新列管之熱點區域，並透過定期聯繫機制，協調或配合警政單位調整熱區巡邏方式。

(3)鼓勵學校積極通報情資協助向上源追查藥頭，並加強對情資通報學生及教職員之保護。

(四)教育部「新世代反毒策略行動綱領緝毒溯源情資通報成效提升會議」會議紀錄旨揭會議業於110年6月18日召開完畢，決議事項概述如后：

1、須提供毒品溯源情資為自行清查個案(包含尿篩陽性及學生自我坦承等兩類)，溯源情資比例計算=自行清查提供個案數/自行清查個案總數%。

2、本市自行蒐集緝毒溯源情資，可提供警政單位運用並納入「提供自行清查個案情資數」計算。

3、有關協助檢警緝毒溯源通報作業要點通報作業流程，暫不予修正，請妥善保護學生個資。

4、依教育部規定，將自我清查個案所得情資，以密件方式送校外會轉警政單位進行溯源偵辦，並於每單月1日前，將前二月成果彙整表以電子郵件寄送教育部管制；另毒品來源通報資料表所列舉欄位儘量填寫，無法取得部分，得留空，以符合實務操作狀況。

5、辦理情形說明如下：

溯源通報所需表格請逕至校外會網頁下載，有關學校自行

清查個案，請學校協助緝毒溯源通報，需達成今(111)年70%以上個案情資轉送檢警指標。

## 二、工作執行概況：

(一)教育部列管 111 年 1 月至 2 月緝毒溯源情資通報提供及未提供個案統計表(反灰)

項次	學校名稱	校安通報序號	成案會議日期	備註
1	大興高中	1870718	111/01/19	已提供

(二)年度第 1 次特定人員臨機尿篩檢體收件

收件時間規劃於 111 年 2 月 24 日(星期四)14 時-16 時送各分會收件，相關細節說明如後：

- 1、指定尿篩需繳交 5 項物品(尿液檢體、尿液採集名冊、監管紀錄表、採集狀況一覽表及活動紀實)，並須依分配之檢體流水號送驗，倘本次因故無法採檢送驗，請述明原因。
- 2、另春暉結案檢體及快篩陽性須送法務部(指定尿篩結果不可用於解管)，相關檢體送驗，請主動與本局鄧建鑫教官聯繫(03-3398585 或 03-3379530)。
- 3、為落實防疫，請執行勤務人員注意保持社交距離、帶口罩，並配合分會學校防疫相關措施。

另請各分會先期規劃收件場地(含存放)，並請送驗學校先期主動與分會學校聯繫協調，如因疫情影響，收件時間延期或暫停，本局將採滾動方式修正收件時間。

(三)1 月份遭警查獲：高中職 5 人、國中 0 人、國小 0 人，在學(啟英高中\*1、育達高中\*1)已提列特定人員。

項次	姓名	就讀學校	特定人員	案件種類	方式	就學狀況
1	陳○翔	清華高中	否	愷他命 毒品咖啡包	施用	休學
2	蕭○心	治平高中	否	愷他命	持有	休學

3	安○勳	大興高中	否	三級毒品	施用 販賣	休學
4	趙○祥	啟英高中	是	卡西酮	製造、 意圖販賣 而持有	在學
5	呂○政	育達高中	是	卡西酮 硝甲西洋	販賣	在學

#### (四) 遭警查獲前學校已列特定人員獎勵案

為鼓勵、勉勵同仁，精準提列特定人員，從 109-2 學期開始同意第一次遭警查獲藥物濫用，學校已列特定人員者，每累計 3 人，即給予學校獎點運用，統計人數如下：

項次	學校名稱	累計人數	備註
1	治平高中	第 4 次	已給 1 點
2	啟英高中	第 4 次	已給 1 點
3	永平工商	第 3 次	已給 1 點
4	大興高中	第 1 次	
5	育達高中	第 1 次	

### 三、近期工作重點：

- (一)請各校持續依教育部頒「教育單位協助檢警緝毒溯源通報作業要點」執行防制學生藥物濫用溯源工作，強化環境預防，以全面防堵藥頭進入校園。
- (二)請各校持續依部頒特定人員事實觀察建議原則、學生生活風險觀察表，落實提列特定人員。
- (三)110 學年第 2 次學期開學及清明連假後特定人員臨機尿篩耗材整備及收件作業。
- (四)110 年度緝毒溯源情資未提供學校追蹤管制。
- (五)規劃 5 月 5 日召開 111 年度第一次特定人員指定尿液篩檢協調會暨藥物濫用防制與輔導要領研習。

## 捌、藥物濫用個案輔導追蹤管制暨輔導網絡服務方案：

### 一、重要政令宣導：

- (一)新世代反毒策略行動綱領第二期(110-113 年)之「識毒策略」第 3 項指標「校園個案輔導完成率：由第 1 期 70%逐年提升至 80%」，111 年後成效指標須達 75%以上，教育部規範各教育機關/單位依綱領內行動方案落實執行。因此，本市春暉個案如因休、轉、畢及其他因素致輔導中斷，未如期完成 3 個月春暉輔導期程之個案，原就讀學校應於學生離校後，持續追蹤 6 個月，並確認是否登入中離系統通報或轉銜，本局將列入管制，同時請學校相關學輔人員參與本局個案管制會議，於會議中報告個案持續追蹤輔導情形。
- (二)依據聯合國「兒童權利公約」第 33 條規定：「締約國應採取所有適當措施，包括立法、行政、社會與教育措施，保護兒童不致非法使用有關國際條約所訂定之麻醉藥品及精神藥物，並防止利用兒童從事非法製造及販運此類藥物」，係揭示國家有義務保護兒少免於施用或再度施用毒品等有害身心健康之物質。
- (三)「兒童及少年福利與權益保障法(下稱兒少法)」第 53 條第 1 項第 1 款、第 3 項及第 4 項規定略以，兒少施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質，醫事人員、社工人員、教育人員等其他執行兒少福利業務人員應於 24 小時內向直轄市、縣(市)主管機關通報，直轄市、縣(市)主管機關受理後應進行分級分類處理並提出調查報告，並依行政院新世代反毒策略，針對施用第 3、4 級毒品之「非在學」兒少，由直轄市、縣(市)主管機關提供輔導。
- (四)行政院核定「強化社會安全網計畫」，強調以家庭為中心之服務精神，爰直轄市、縣(市)主管機關針對施用毒品兒少之輔導，應與家庭工作，倘評估兒少需轉介毒防中心協助連結戒

癮資源，亦是經過家庭評估所提出處遇計畫之一環，尚無需再出具家長同意書。依據本市衛生局來函通知(110 年 11 月 4 日桃衛心字第 1100103397 號)，各網絡單位(各級學校)針對施用毒品兒少之輔導，倘評估兒少需轉介本市毒品危害防制中心協助連結戒癮資源，應為家庭評估後之處遇計畫，尚無需再出具監護人同意書。

- (五)為提升春暉小組輔導效能，提供實務現場輔導工作指引，教育部特委託國立臺灣師範大學重新編修「春暉小組輔導工作手冊 2.0」手冊，學校如有春暉個案，依規定成立春暉小組時，請妥善運用手冊內容，結合網絡系統資源，共同協助學生脫離藥物濫用危害。電子書網址：<http://www.cdway.com.tw/demo2/happy/bx38/>，另檢附 QR code 二維條碼圖示，請自行掃描連結。



- (六)教育部、國教署以及本局均定期召開「藥物濫用個案輔導追蹤管控會議」，針對各校春暉個案輔導情形、輔導中斷個案追蹤輔導作為等，於會議時進行逐案審查與檢討，並審核追輔系統相關資料是否依規定上傳。重申各校個案成案相關基本資料、輔導紀錄(個案輔導情形、部頒輔導教材運用、快篩檢驗日期及結果)、結案會議等資料，務必即時上傳。未依規定時限內完成追輔系統資料填報及上傳學校，則函文通知該校參加本局個案管制會議，並於會議中實施專案報告。
- (七)針對疑似學生藥物濫用案件，人、事、時、地、物均須確認，尤其是兒少保護案件(未滿 18 歲在學個案)，依兒少法第 53 條第 1 項第 1 款行為，應同步於 24 小時內通報關懷 e 起來 113，請各校有確切學生施用毒品事實後再行通報，非知悉、聽聞未查證即通報，避免造成行政資源耗費，另學生若有被

迫持有或販賣毒品情形，依照兒權法第 49 條第 15 款(其他對兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為)，只要確認後，請即通報。另學生吃檳榔、加入幫派、抽菸(或電子菸)等行為，「非」藥物濫用案件，若特定人員尿液快篩疑似陽性，請將檢體送本局實施複驗，接獲本局複驗之檢驗報告為「陽性」，即進行通報及成立春暉小組。

(八)教育部「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」及「各級學校春暉小組運作標準作業流程」略以，知悉學生涉及下列事項須通報：

- 1、經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者(以檢驗報告為主)。
- 2、自我坦承或遭檢警查獲或其他網絡(如社會局、衛生局)通知，涉及違反毒品危害防制條例者(以學生自我坦承事證或偏差行為通知書為主)。

各校執行個案或特定人員尿液篩檢快篩試劑若呈陽性，請將檢體送至本局專送法醫研究所實施複驗。複驗報告倘呈陽性或含有代謝物，則函文學校依規定完成校安及社政通報，並成立春暉小組。

(九)110 年 4 月 26 日桃教學字第 1100036321 號函重申，「校安通報系統」通報「藥物濫用」事件後，會立即連結「教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」並納入管制，教育部及國教署均會將該案進行追蹤納管；若有誤報或填報錯誤情形，所屬學校須向國教署承辦人鄧傳玲科員(04-37061332)報告後始得修正。請各校相關業管人員利用適當會議時機向教職人員加強宣導「春暉小組運作標準作業流程」，並確依作業流程辦理春暉輔導相關工作，業務承辦人員若再生誤報情事，將責請學校派員出席本局藥物濫用學生個案輔導追蹤管制會議，實施專案報告；業務承辦人員累計 3 次誤報者，依



據行政院「新世代反毒策略行動綱領」，由校長出席會議實施專報。教育部相關聯絡電話如下：

- 1、教育部追輔系統資料填報、帳號密碼相關問題，請撥打系統問題諮詢：(02) 5573-0707。
- 2、校安通報填報問題，請撥校安中心服務電話：(02)3343-7855、(02)3343-7856。
- 3、校安通報系統服務諮詢：市訊資訊有限公司 (02)5573-0706。

(十)本市積極推動「大手牽小手」的教育校際合作，由高中職負責認輔責任區內的國中小，協助推動藥物濫用防制工作，同時針對國中小春暉個案，實施行政流程指導以及個案輔導，春暉志工協同認輔教官參與成案會議、進入校園關懷陪伴個案、結案會議，春暉3個月輔導期間可視個案輔導情形，協助轉介網絡單位(少輔會、衛生局-青少年藥癮治療服務計畫)追蹤輔導。

(十一)「緝毒工作」非教育人員之責，校園反毒工作之重點，在促使學生遠離毒品、導正其偏差行為。若有查知學生毒品來源時，請依據「教育單位協助檢警緝毒溯源通報作業要點」，以密件方式將相關資料送至本局，由本局轉檢警查緝上源藥頭，校方應以保護及輔導學生立場為優先，不得逕行協同警察或少年隊直接緝捕學生。

(十二)為協助學校輔導藥物濫用學生，教育部研編國中及高中職版「藥物濫用學生輔導課程」教材，以強化春暉小組輔導人員相關輔導知識與技能，提供學校豐富多元的輔導教材，讓第一線輔導人員可參考運用，俾利提升輔導成效。相關輔導教材請至教育部「藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統-下載專區」下載運用，網址為 <https://newsnc.moe.edu.tw/>

(十三)有關審計處探討夜間部學生吸食或持有毒品狀況比例偏高，

請各校先期針對進修部學生吸食或持有毒品狀況、學校周邊之學生易聚集、滋事或違法地點等高風險議題，共同研謀善策作法，俾強化校園週邊安全及有效預防及降低成案數之比例，此議題持續列入 3 月份個案管制會說明。

## 二、工作執行概況：

(一)凡通報藥物濫用個案學校，於 1 週內召開成案會議，並於系統填報學生基本資料及春暉小組成員，尚未完成追輔系統資料填報計有：0 案(高中 0 案、國中 0 案、國小 0 案)。

表 1. 成案會議尚未召開或未將相關資料上傳學校(稽核時間:111 年 2 月 15 日)

學制	通報日期	學校名稱	校安序號	未完成填報項目	認輔教官
高中		無			
國中		無			

(二)案件已逾個案輔導期限，尚未完成(結案會議未召開或未將相關資料上傳)追輔系統資料填報計有：3 案(高中 2 案、國中 1 案、國小 0 案)。

表 2. 結案會議尚未召開或未將相關資料上傳之學校(稽核時間:111 年 2 月 15 日)

學制	學校名稱	校安序號	個案姓名	輔導期限	未完成項目	檢驗報告日期	檢驗結果	認輔教官
高中	育達高中	1825425	徐 0 凡	111/01/13	結案會議未完成	已於 111.1.19 將尿液送驗	—	育達高中 袁佑偉
高中	振聲高中	1828782	李 0 豎	111/01/15	結案會議未完成	待採尿中	—	振聲高中 馬榮利
國中	大園國中	1835764	謝 0 翊	111/01/29	結案會議未完成	待採尿中	—	振聲高中 莊富邦

(三)1 月份校安通報新增個案：計有大興高中等 2 校 2 案。

編號	通報日期 (校安序號)	學校 (日 / 進)	姓名	春暉小組 成立時間	確認 陽性	自我 坦承	遭警 查獲	毒品 種類	媒體 報導	吸食 持有	製造 販售
1	1110117(1870718)	大興高中	莊○昇	1110109 1110409		1		巴比妥酸鹽類		1	

2	1110117(1870744)	龍興國中	馬○明	1110119 1110419		1	咖啡包		1	
---	------------------	------	-----	--------------------	--	---	-----	--	---	--

(四)1 月份春暉小組輔導成功：計有新明國中等 4 校 4 案。

編號	通報日期 (校安序號)	學校(日/進)	姓名	春暉小組 成立時間	春暉小組 結案時間	認輔教官
1	1100315(1760710)	新明國中	邱○○	1100312 1100612	111/1/17	中大壠中 (廖江泰)
2	1100904(1815394)	桃園國中	車○鉉	1100922 1101222	111/1/18	振聲高中 莊富邦
3	1100714(1805284)	自強國中	陳○侑	1100721 1101021	111/1/29	新興高中 李益源
4	1100810(1807677)	龍潭國中	張○伶	1100816 1101116	111/1/18	龍潭高中 李憲國

(五)1 月份春暉小組輔導中斷：計有龍岡國中等 1 校 1 案。

編號	通報日期 (校安序號)	學校(日/進)	姓名	春暉中斷原因	轉介/處置
1	1100701(1804305)	龍岡國中	余○○辰	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 中輟 <input checked="" type="checkbox"/> 收押、安置 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 毒危中心 <input type="checkbox"/> 社會局 <input checked="" type="checkbox"/> 警察機關

(六)春暉小組輔導期程未完成之個案，有繼續升學或轉學情形，應透過學生轉銜輔導及服務機制，轉銜至新入學學校，接續輔導。原就讀學校應於學生離校後(含休、轉、畢及其他因素)，持續追蹤 6 個月；屆滿 6 個月後，學生仍未就學者，原就讀學校應於通報系統通知所屬主管機關，列冊管理。

(七)持續掌握本市各級學校個案輔導狀況，認輔教官與學校學務處(或輔導室)保持密切聯繫，利用中途班或其他抽離個案授課時機進行訪談，以利彼此關係建立，有效提升輔導成效。

### 三、輔導服務：

(一)針對學校「春暉小組」個案，經學校評估需要相關專業輔導師資協助時，可向本局申請「防制學生藥物濫用輔導網絡服務方案」提供專業諮詢與個案輔導。

(二)針對學生藥物濫用情形較嚴重而輔導資源不足之學校，請學校主動引進校外相關資源協助輔導，例如：諮詢服務團、輔導諮中心、家庭教育中心、警政、社政、衛政及醫療轉介。個案有販賣、持有、轉讓毒品等情形，轉介少輔會；施用毒品情形，轉介衛生局、桃園療養院藥癮治療中心或社會局等單位，申請行動心理師入校輔導服務。

聯繫窗口	聯絡人	聯絡電話
教育局學輔校安室	袁佑偉 教官 (藥物濫用案件通報協處、 個案輔導處遇、藥物濫用輔導 網絡服務方案、春暉志工)	3379530
	鄧建鑫 教官 (教育宣導、特定關心人員、 緝毒溯源情資、檢體送驗)	
家庭教育中心	彭韶竹 主任	3366885#17
社會局-在學	廖君寧 社工	3322101#6321
衛生局-均可服務	熊恒瑀 個案管理師	3341066#3061
桃園市學生輔導諮商中心	李昀 執行秘書	460-9199
警察局少年隊	施香如 偵查佐	3472007
少年輔導委員會	廖麗萍 督導	3472011
桃園療養院藥癮治療中心	謝雨樵 心理師	3698553#3008

(三)衛生局辦理 111 年度藥癮者家屬支持服務「藥癮者家屬半自助團體」，可鼓勵藥癮者家屬踴躍參與。

(四)衛生局辦理「111 年青少年藥癮治療服務計畫」，請學校衡量個案身心及藥物成癮狀況予以申請相關輔導資源，備妥「未成年輔導服務轉介單」、「未成年輔導服務同意書」，函文衛生局及副知本局。

(五)社會局委託財團法人利伯他茲教育基金會，針對本市國中、

高中在學學生(12 歲以上未滿 18 歲)，因施用第 3、4 級毒品，經校方春暉小組輔導過後(評估須續輔者)，可提供學生及其父母、監護人或實際照顧者相關服務，備妥「財團法人利伯他茲教育基金會評估轉介單」函文社會局及副知本局。

(六)未滿 18 歲之春暉個案，涉及違反毒品危害防制條例(持有、轉讓、引誘他人施用、販賣、製造、運輸等)，備妥「委託桃園市政府少年輔導委員會服務轉介表」，轉介少輔會及副知本局。

#### 四、近期工作重點：

(一)配合本市審計處辦理毒品防制政策執行情形工作查核。

(二)預劃執行 111 年防制學生藥物濫用輔導網絡服務方案計畫及春暉志工工作計畫相關活動事宜。

(三)預訂 111 年 3 月 3 日(四)10 時假桃園高中召開個案管制會議。

(四)藥物濫用個案列管案件審查及不定期訪視。

## 玖、學務創新人力：

### 一、重要政令宣導：

- (一)請各校爾後在辦理軍訓教官申請轉換學創人力作業時，務必注意申請轉換員額加上學校現員教官及學創人力數不得超過軍訓教官編制數。
- (二)為掌握各校學務創新人員現況，請各校於每月 20 日前，填覆次月學務創新人員名冊，並將資料用印掃描後傳送至本局承辦人廖益儀先生(80036706@ms.tyc.edu.tw)，次月名冊如有異動請務必主動告知以利彙整正確資料呈報國教署。
- (三)近期本局在辦理市立學校進用學務創新人員作業時，發現部分市立學校有行政作業未臻周延之處，在此重申進用相關規定，依據桃園市政府教育局推動市立高級中等學校學務創新人力要點第 3 點第 4 款規定略以：「學務創新人力之進用，應依下列資格及順序辦理公開甄選：1. 具有教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者；2. 具有學務相關工作經驗一年以上者；3. 大學以上畢業者。」資格順序辦理徵選作業。另各市立學校甄選作業完畢後，應先檢附相關資料陳報本局簽奉市長核定後，始可辦理後續聘用作業。

### 二、工作執行概況：

- (一)人員現況：(統計至 111 年 2 月 16 日)  
現員：73 員(教育局：1 員、國立：6 員、市立：37 員、私立：29 員)。
- (二)本局 111 年第 1 次國立及私立學校學務創新人力招聘作業，計有永平、中大壠中等 2 校提出申請(5 人)，本局業於 2 月 15 日辦理甄選工作小組會議，後續甄選簡章將公告於學輔校安網頁、教育局最新消息及桃園市政府徵才公告區，請各校協助轉傳週知。

(三)市立學校 110 學年度第 2 次軍訓教官員額轉換學務創新人力：本次計有桃園高中、武陵高中、楊梅高中、永豐高中及新屋高中等 5 校 6 員提出申請，刻正陳核辦理中。

三、缺失檢討與改進措施：無。

四、後續工作概況：

(一)賡續辦理市立學校 110 學年度第 2 次軍訓教官員額轉換學務創新人力作業。

(二)賡續辦理 111 年度第 1 次國立及私立高級中等學校學務創新人員甄選作業。

(三)彙整每月學務創新人力名冊陳報國教署。

桃園市政府教育局學輔校安室 111 年度規劃辦理各項活動時程一覽表					
項次	活動名稱	時間	地點	參加人員	備考
1	學生實彈射擊活動流路協調會	1 月 5 日(三)	市府 1601 會議室	各校教育承辦人	
2	111 年 1 月份春暉志工幹部工作協調會議	1 月 10 日(一)	內壢高中	教官及春暉志工幹部	
3	1 月份軍訓主管會報暨校園安全工作會報	1 月 13 日(四)	舊聯絡處 3 樓會議室	各校軍訓主管	
4	111 年 1 月份藥物濫用學生個案輔導追蹤管制會議	1 月 18 日(二) 14 時	市府 1601 會議室	各級學校個案所屬學輔人員、教官及網絡單位	
5	校園守門員種子師資培訓暨認證	1 月 25 日(二)至 1 月 28 日(五)	延期	教育局派員、各校受訓人員	
6	111 年 2 月份春暉志工幹部工作協調會議	2 月 11 日(五)	桃園市綜合會議廳 (綜 302 會議室)	教官及春暉志工幹部	
7	2 月份軍訓主管會報暨校園安全工作會報	2 月 23 日(二)	線上	各校軍訓主管	
8	開學後高關懷臨機尿篩檢體收件	2 月 24 日(四)	南崁高中 治平高中 永豐高中 平鎮高中	教育局派員、各校學務人員	
9	本市 111 年 2、3 月份藥物濫用學生個案輔導追蹤管制會議	3 月 3 日(四)	桃園高中	各級學校個案所屬學輔人員、教官及網絡單位	
10	111 年 3 月份春暉志工幹部工作協調會議	3 月 7 日(一)	中壢高商	教官及春暉志工幹部	
11	第一季地區軍訓	3 月 10 日	待定	各校軍訓人員	



	人員專業研討	(四)(暫訂)			
12	全民國防教育學生實彈射擊協調會	3 月 17 日(四)	待定	各校教育承辦人	
13	學務創新人員研習	3 月 22 日(二)	內壢高中	學務創新人員(未受過校安訓)	
14	「手創工藝」技能學習課程	3 月 23 日(三) (暫訂)	壽山高中 (暫訂)	教官、志工及學生	
15	111 年春暉志工年度大會暨第 1 季增能研習	3 月 25 日(五)	晶宴會館	教官及本市全體春暉志工	
16	3 月份軍訓主管會報暨校園安全工作會報	3 月 29 日(二)	待定	各校軍訓主管	
17	111 年 4 月份春暉志工幹部工作協調會議	4 月 8 日(五)	中壢高商	教官及本市春暉志工幹部	
18	全民國防教育學生實彈射擊活動	4 月 11 日(一) 至 5 月 6 日(五)	陸軍 269 旅高山頂營區	本市各高中職	
19	「熱情服務、餐飲好食」職涯探索	4 月 14 日(四) (暫訂)	育達高中	教官、志工及學生	
20	「美容美髮、秀出自信」職涯探索	4 月 27 日(三) (暫訂)	啟英高中 (暫訂)	教官、志工及學生	
21	111 年 5 月份春	5 月 2 日(一)	陽明高中	教官及春暉志	

	暉志工幹部工作 協調會議			工幹部	
22	年度第 1 次指定 尿篩協調會暨講 習	5 月 5 日(四)	中壢高商	高國中業務承 辦人	
23	「益智桌遊、 趣味學習」多 元探索活動	5 月 11 日(三) (暫訂)	待定	教官、志工及 學生	
24	本市 111 年 4、 5 月份藥物濫用 學生個案輔導 追蹤管制會議	5 月 17 日(二) 暫訂	市府 1601 會議室	各級學校個 案所屬學輔 人員、教官 及網絡單位	
25	第二季地區軍訓 人員專業研討	5 月 19 日(四)	待定	各校軍訓人員	
26	111 年春暉志工 特殊專長訓練暨 第 2 季增能研習	5 月 20 日(五) (暫訂)	晶宴會館	教官及本市 全體春暉志工	
27	5 月份軍訓主 管會報併全民 國防教育重點 提示	5 月 24 日(二)	待定	各校軍訓主 管	
28	年度第 1 次特定 人員指定尿液篩 檢收件作業	5 月 26 日(四)	各分會	教官及志工	
29	111 年 6 月份春 暉志工幹部工作 協調會議	6 月 3 日(五)	中壢高商	教官及春暉志 工幹部	
30	111 年春暉志工 機構參訪觀摩 交流	6 月 7 至 9 日 (二至四) (暫訂)	金門地區 (暫訂)	教官及本市 春暉志工	

31	山野教育多元 探索體驗活動	6 月 21 日(二) (暫訂)	五寮尖 (暫訂)	教官、志工 及學生	
32	111 年春暉志工 特殊專長訓練 暨第 2 季增能 研習	6 月 24 日(五) 暫訂	晶宴會館	教官及本市 春暉志工	
33	6 月份軍訓主管 會報併軍訓主管 全民國防教育教 學準備報告暨教 學演示	6 月 28 日(二)	待定	各校軍訓主管	
34	111 年 7 月份春 暉志工幹部工作 協調會議	7 月 1 日(五)	中壢高商	教官及春暉 志工幹部	
35	本市 111 學年度 第 1 學期一般教 官授課計畫提 報、第三季地 區軍訓人員專 業研討暨暑期 工作研習	7 月 6 日(三) 至 7 月 7 日(四)	待定	各校軍訓人 員	
36	「手創工藝」技 能學習課程	7 月 8 日(五) (暫訂)	平鎮高中 (暫訂)	教官、志工及 學生	
37	本市 111 年 6、 7 月份藥物濫用 學生個案輔導 追蹤管制會議	7 月 12(二) (暫訂)	市府 1601 會議室	各級學校個 案所屬學輔 人員、教官 及網絡單位	
38	菁英領袖營	7 月 14 日(四) 至 7 月 16 日(五)	待定	高中職學生	

40	「奔向幸福、親子愛騎」多元探索活動	7 月 20 日(三) (暫訂)	新屋區 永安漁港 綠色隧道	教官、志工、 學生及家長	
41	111 年 8 月份春暉志工幹部工作協調會議	8 月 1 日(一)	待定	教官及春暉 志工幹部	
42	校園守門員種子師資培訓暨認證	8 月 4 日(四) 8 月 5 日(五)	中壢高商	新進承辦人	
43	校安研習	8 月 10 日(三) 至 8 月 12 日(五)	待定	高、國中，國小生輔(教)組長	
44	7、8 月份軍訓主管會報暨校園安全工作會報	8 月 17 日(三)	待定	各校軍訓主管	
45	「超越自我、挑戰極限」青少年多元體驗學習活動	8 月 20 日至 21 日(六、日) 2 天 1 夜(暫訂)	桃園青年體驗學習園區	教官、志工、 學生及家長	
46	本市 111 學年度第 1 學期一般教官授課計畫提報、第三季地區軍訓人員專業研討暨暑期工作研習-補提報及補課	8 月 24 日(三)	教育局	補提報及課課人員	
47	111 年 9 月份春暉志工幹部工作協調會議	9 月 2 日(五)	待定	教官及春暉 志工幹部	
48	國教署愛與關懷專案尿篩檢體收件	9 月 8 日(四)	各分會	教官及志工	
49	本市 111 年 8、9 月份藥物濫用學生個案輔導追蹤	9 月 26 日(一) (暫訂)	市府 1601 會議室	各級學校個案所屬學輔人員、教官及網	

	管制會議			絡單位	
50	9 月份軍訓主管 會報	9 月 27 日(二)	待定	各軍訓主管	
51	山野教育多元探 索體驗活動	9 月 28 日(三)	北插天山 (暫訂)	教官、志工及 學生	
52	111 年 10 月份春 暉志工幹部工作 協調會議	10 月 3 日(一)	待定	教官及春暉志 工幹部	
53	「極限挑戰、勇 無畏懼」山訓體 驗活動	10 月 12 日(三)	苗栗飛鷹堡 山訓中心 (暫訂)	教官、志工及 學生	
54	年度第 2 次特定 人員指定尿液篩 檢收件作業	10 月 13 日(四)	各分會	教官及志工	
55	111 年績優春暉 志工表揚暨第 3 季增能研習	10 月 21 日(五) (暫訂)	晶宴會館	教官及本市春 暉志工	
56	10 月份軍訓主管 會報	10 月 25 日(二)	待定	各軍訓主管	
57	111 年 11 月份春 暉志工幹部工作 協調會議	11 月 4 日(五)	待定	教官及春暉志 工幹部	
58	本市 111 年 10、 11 月份藥物濫用 學生個案輔導追 蹤管制會議	11 月 21 日(一) (暫訂)	市府 1601 會議室	各級學校個案 所屬學輔人 員、教官及網 絡單位	
59	11 月份軍訓主管 會報	11 月 22 日(二)	待定	各軍訓主管	
60	111 年 12 月份春 暉志工幹部工作 協調會議	12 月 2 日(五)	待定	教官及春暉志 工幹部	
61	111 年春暉志工 特殊專長訓練暨 第 4 季增能研習	12 月 9 日(五)	晶宴會館	教官及本市 全體春暉志工	
62	本市 111 年 12 月份藥物濫用	12 月 15 日(二)	市府 1601	各級學校個 案所屬學輔	

	學生個案輔導 追蹤管制會議	(暫訂)	會議室	人員、教官 及網絡單位	
63	12 月份軍訓主 管會報	12 月 27 日(二)	待定	各軍訓主管	

加和點評核標準（人事後勤、校外會、防制藥物濫用、全民國防教育、管代役等五分項及臨時評核）													相關會議： -1教育局會議遲到、未到、未請假 -2國教署或教育部會議遲到、未到、未請假																								
資料繳交： 免交：0 準時及資料正確：0 準時、資料錯誤或未符合要求、遲交1天：-1 遲交2-3日：-2 遲交超過3日：-3--5																																					
項次	單位、項目名稱、成績	桃園高中	武陵高中	鎮興高中	南崁高中	光復高中	陽明高中	北科附工	泰山高中	中大國中	中壢家商	中壢高商	內壢高商	新興高商	永豐高商	啟英高商	大興高商	大園高商	觀音高商	平鎮高商	六和高中	龜潭高商	育達高商	龍耳高中	五華高中	大溪高商	方曙商工	永年工商	治平高中	楊梅高中	清華高中	大華高中	新屋高中				
1	私校及市立學校111年1月份校園安全值班費申請表及值班表(紙本正本)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2	111年1月軍械庫房清點登記簿	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3	1月份公校軍人保險扣繳名冊(掃描用印PDF檔回傳)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4	1月份軍人保險扣繳收據證明	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5	111年第1季軍訓人員考核表	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
人事後勤業務加總		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5	校外會111年1月份月報表【校安三級預防報告表】	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6	校外會111年1月份月報表【國教署表報反詐騙宣導填報】	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7	校外會111年1月份月報表【軍訓教官輔導服務學生成果表】	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8	111年1月份校安通報逾時通報	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
校外會業務加總		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
9	111年1月防制學生藥物濫用月報表	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
防制藥物濫用業務加總		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	111年1月份軍訓人員專業研討活動紀錄(紙本)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
11	111年1月份值勤工作日志(紙本)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
12	111年1月份學務通訊投稿	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
全民國防教育業務加總		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
各業務加總		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
名次		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
名次(逆)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
名次重複的次數		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32				

加扣點評核標準（人事後勤、校外會、防治藥物濫用、全民國防教育、替代役等五分項及總項評核） 資料繳交： 免交：0 準時及資料正確：0 準時、資料錯誤或未符合要求、遲交1天：-1 遲交2-3日：-3 遲交超過3日：-3--5													相關會議： -1教育局會議遲到、未到、未請假 -2國教署或教育部會議遲到、未到、未請假																					
	項次	單位、項目名稱、成績	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31	32	33	34
			桃園高中	武陵高中	振聲高中	南崁高中	光啟高中	陽明高中	北科附工	壽山高中	中大裡中	中壢家商	中壢高商	內壢高中	新興高中	永豐高中	啟英高中	大興高中	大園高中	觀音高中	平鎮高中	六和高中	龍潭高中	育達高中	復旦高中	至善高中	大溪高中	方曙商工	永平工商	治平高中	楊梅高中	清華高中	大華高中	新屋高中
一〇九年總月份各項業務加扣點評分表	1	111年12月總分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2																																	
	3																																	
	4																																	
	5																																	
	6																																	
	7																																	
	8																																	
	9																																	
	110年各業務加總	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	名次	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	