

附錄 3

桃園市政府教育局 111 年度第 1 次學務創新人員甄選簡章

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點。
- (二) 國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點。

二、進用名額、工作時間、僱用期間、工作內容及待遇：

- (一) 進用名額：正取 5 員、備取 5 員。
- (二) 工作時間：每天工作 8 小時(上班起訖時間應於錄取後於學校勞動契約訂之)；若協助辦理學校相關活動、支援上級單位指派(如學生校外生活輔導會或聯絡處)等任務，則視值班(勤)情況辦理補休或請領加班費(依勞動基準法規定補休或請領加班費)。
- (三) 進用起始日：依實際分發通知後，依雇主簽訂勞動契約約定為主。
- (四) 工作內容：依「教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點」規定於第一點(工作內涵)、第四點(業務內容)及勞動契約所載之事項，其他工作內容說明如下：

一、協助學校辦理學生相關事務工作：

- (1) 協助學生生活輔導及照顧等
- (2) 值班(勤)。
- (3) 賃居、寄宿、工讀學生輔導等工作。
- (4) 協助學生上、放學交通導護工作及交通安全等工作。
- (5) 防制學生藥物濫用等工作。
- (6) 防制學生參加不良組織等等工作。
- (7) 協助校園執行防制校園霸凌等各項工作。

二、辦理校園安全維護工作：

- (1) 校安中心輪值，並須維持 24 小時待命(含重大天然災害發布停止上班時)。
- (2) 支援校園內外(含教職員生)緊急突發事件處理。
- (3) 校安通報及急救(視狀況)。
- (4) 校園內人員安全防護等相關業務。

三、支援相關單位：

- (1) 支援學生校外生活輔導會(以下簡稱校外會)執行校外聯巡。
- (2) 藥物濫用查察等學生校外生活輔導工作(含夜間聯合巡查)。
- (3) 處理或支援校外會、聯絡處、學校學務及軍訓單位之相關工作。
- (4) 如遇有特殊或重大校安事件，應依主管機關及校外會之指揮(導)，至指定地點協助處理。

四、兒少偏差行為預防、輔導與其他相關業務之協助。

五、學務創新人員相關業務。

六、其他臨時交辦事項。

- (五) 待遇：薪資待遇參考教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 29 日臺教國

署學字第 1080082782 號函之學務創新人力酬金參考表，新進人員自第 1 級起薪(新臺幣 32,470 元)，不含勞保、健保及勞工退休金等個人負擔金額。另錄取人員如係退休軍、公、教身分領取月退休金人員，敘薪依各該人員所適用之退休法令規定辦理。

三、工作地點：

序號	工作地點	勞動契約雇主	人數
1	私立永平工商 (桃園市楊梅區永平路 480 號)	私立永平工商	3
2	國立中大壠中 (桃園市中壢區三光路 115 號)	國立中大壠中	2

四、甄選資格條件：本甄選需具有下列資格之一。

- (一) 具備教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者(如尚未取得培訓合格證書者，應於進用之日起至次年 12 月 31 日前取得。)
- (二) 具有學務相關工作經驗一年以上者。
- (三) 大學以上畢業者。

五、報名方式：

- (一) 一律採通訊報名，報名表暨相關資料自簡章公告日起至於 **111 年 03 月 01 日** 前寄至：國立中大壠中(桃園市中壢區三光路 115 號)，逾時不候。(請寄掛號，以郵戳為憑，封面標題書明「應徵學務創新人員」)；聯絡電話：03-4932181#33，連絡人：王國慶主任教官。

(二) 請檢附下列文件：

1. 填寫報名表(需黏貼相片)，並繳交國民身分證、最高學歷畢業證書、輔導諮商相關研習證明或獎狀(無者免繳)、志工證明(無者免繳)、輔導諮商教育相關工作經歷(無者免繳)等影本 **資料各一式 1 份** 依序裝訂成冊。
2. 值班同意書、切結書(簽名加蓋私章)。
3. 三個月內申請核發之警察刑事紀錄證明書。
4. 教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書影本或具有學務相關工作經驗一年以上證明影本(無者免繳)。
5. 個人資料使用同意書。
6. 上述資料除正本文件外，餘影本文件需簽名並加註「與正本相符」。

- (三) 證件書表檢附不齊備者或未符合甄選資格條件，不予受理報名、不退件，亦不另行通知。

- (四) 面試當天另請攜帶國民身分證及學歷證書正本，以供查驗。

六、甄試時間、地點：本次甄試時間地點，將視疫情狀況，另案通知。

七、甄試方式：採資料審查及面試方式辦理。

- (一) 資料審查(占 20%)：請依本簡章第五點第(二)款檢附相關資料(證件書表檢附不齊備者或未符合甄選資格條件，不予受理報名、不退件，亦不得進入第二階段口試)，並由甄選單位依下列資格及順序納入資料審查評分

項目：

(1)具備教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者(具有合格證書者	20%	<input type="checkbox"/>	擇一 勾選
(2)具有學務相關工作經驗一年以上者。	15%	<input type="checkbox"/>	
(3)大學以上畢業者。	10%	<input type="checkbox"/>	

(二)面試(占 80%)：逾時未報到者，取消面試資格。

八、錄取及備取人員注意事項：

- (一)由本局就應試人員書面資料進行初(複)審，書面審查合格者進入第二階段面試甄選，面試名單於桃園市政府最新消息、本局最新消息及本局校安室網頁(最新消息)公告。
- (二)依面試成績決定正式錄取名單，並同額錄取備取人員。應試人員於第二階段面試成績未達 75 分者(不含資料審查分數)，不予錄取且不另行通知。
- (三)參與應試之人員於第二階段面試成績計算後，將成績公告於桃園市政府最新消息、本局最新消息及本局校安室網頁(最新消息)，並得於成績公告一週內向本局申請成績複查作業，如未申請複查作業，視同無異，後續將依本局公告作業為主(如附件 1)。
- (四)經應試合格人員，由本局通知正取、備取人員參加現場分發作業。人員屆時應攜帶身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡)正本，親自到場參加分發；如委託他人者，受委託者應攜帶委託書(附件 2)及雙方身分證(或貼有照片之身分證明文件，如：駕照、護照及健保 IC 卡)。
- (五)錄取人員依成績高低依序選填志願(學校或本局)，未於現場完成選填者，視同棄權。選填學校後立即簽署切結書，選填後不得私下更換所填志願(如附件 3)。其勞動契約由學校、本局以契約進用之。
- (六)正取人員選填完畢若還有缺額，於作業現場由本局依備取人員成績高低順序唱名參加選填，未在現場者，視同棄權，並註銷備取資格。未選填之備取人員於正式名單公布後 1 個月內，如前述正、備取人員因故未到職或離職，本局得依序電話通知辦理遞補作業，如不接受分發者，視同棄權，並註銷備取資格。
- (七)錄取人員一經通知，請先至公立醫院完成健康檢查，並於接獲錄取通知後 3 週內，繳交健康檢查報告(依勞工健康保護規則第 14 條規定)予勞動契約雇主。
- (八)凡經錄取分發，未依通知於 3 日內前往指定學校報到者，視同棄權，由本局註銷該年度之進用資格。

九、督考評核：

錄取之學務創新人員應依勞動契約書之規定，任用期間應接受學校及其上級機關工作上之指派調遣，並遵守相關規定，如因工作不力、不適任或違反有關規定嚴重者或年終考核或專案考核列為丙等者，依勞動基準法及教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點等相關規定終止勞動契約。

十、參加甄選人員對甄選結果如有疑義，請於公告錄取分數及人員一週內，敘明相關理由或附佐證資料書面寄至桃園市桃園區縣府路1號14樓學輔校安室，如逾時或未敘明理由或檢附資料者，不予受理。

十一、如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述甄選日程及地點變更時，除於本局學輔校安室網站公告外，請留意各大眾傳播媒體訊息，應考人不得提出任何異議。

十二、本甄選有關「嚴重特殊傳染性肺炎」之防疫措施，甄選將因應疫情機動性調整，請甄選前務必詳閱甄選網站公告並配合辦理，以維護參加甄選相關人員及工作人員健康。

十三、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

十四、甄選單位或教育部國民及學前教育署為準確掌握學務創新人力甄選情形，瞭解需求現況，進行相關數據之推估與研析，其甄選資料依據個人資料保護法及相關規定，合法、審慎保管與使用所有資料，以維護資訊安全並保障相關人員權益。

十五、附則：

(一)錄取後經發現有違反「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點」第14點規定之其中一項及下列情事者，取消其錄取資格，或依契約予以解僱。

1. 曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案者。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經判決確定或通緝有案尚未結案者。
3. 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
4. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
5. 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
6. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
7. 褫奪公權尚未復權者。
8. 受禁治產之宣告尚未撤銷者。
9. 經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
10. 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

11. 知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
12. 偏差行為有損師道，經有關機關查證屬實者。
13. 體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
14. 工作不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。
15. 有性侵害、性騷擾或性霸凌之行為，經認定不得擔任教育從業人員，且於該管制期間。

(二) 為確認錄取人員是否有前點所定情事，錄取人員應同意雇主依「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，向各級主管教育行政機關辦理其相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。離職後始經查證屬實者，亦同。

前項辦理通報後，錄取人員不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。

(三) 錄取人員應遵守勞動契約書，如有違背，依相關規定辦理。

(四) 甄選過程如有補充或調整事項或如因天然災害或其他不可抗拒之因素，致原訂甄選作業日程需作變更時，於甄選單位網頁公告，不另個別通知。

十六、附錄：無

桃園市政府教育局 111 年第 1 次國立及私立學校學務創新人員甄選報名表

姓 名				出 生 年 月 日			請貼最近 3 個月 內 2 吋正面半身 脫帽照片 1 張
英 文 姓 名 (姓氏在前)				性 別			
通 訊 處							
e - m a i l				身分證字號			
連 絡 電 話			行動電話號碼				
學 歷	畢業學校 (並請填明系科組別):						
專 長 證 照	類別		登記機關		登記日期		證書字號
工 作 經 歷	曾服務單位	職 稱	起 迄 年 月	曾服務單位	職 稱	起 迄 年 月	
意願服務學校		1.○○高職	3.○○高中	3.○○高中	★請依本次職缺表,填寫 服務學校意願排序		
書面 審核 依據 (此費資料將作為 更瞭解您,請務必填寫)我們 想要	請詳述具有之相關學務工作專業訓練或學務相關工作經驗內容。						
應徵者簽章:				填表日期 年 月 日			
證 件 審 查	繳驗證件: ※請依序排列裝訂 <input type="checkbox"/> 1.報名表 <input type="checkbox"/> 2.國民身分證 (正反面請印同面) <input type="checkbox"/> 3.學歷證件 <input type="checkbox"/> 4.教育部輔導知能相關研習證明或獎狀(無者免繳) <input type="checkbox"/> 5.輔導、諮商、教育、醫療、法律、 觀護相關工作經歷證明:繳交離職證明或服務證明(無者免繳), <input type="checkbox"/> 6.最近三個月內核發之警 察刑事紀錄證明書。 <input type="checkbox"/> 7.教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證明(無者免繳)。 <input type="checkbox"/> 8. 值班 同意書、切結書。 <input type="checkbox"/> 9. 個人資料使用同意書。						
<input type="checkbox"/> 資格符合		<input type="checkbox"/> 資格不符合		初 審 人 員 核 章			
書面審查分數				複 審 人 員 核 章			

學務創新人員值班同意書

本人_____參加桃園市政府教育局 111
年第 1 次國立及私立學校學務創新人員甄選，若
經錄取後於任職期間，同意輪值校安中心值班
(勤)；值班(勤)應支領之費用及補休方式，本
人同意依勞動基準法規定辦理。

立書人：

簽章

蓋
章

中華民國

年

月

日

切 結 書

本人_____申請參加桃園市政府教育局
111 年第 **1** 次國立及私立學校學務創新人員甄
選，保證檢附各項資料均屬實，如有竄改或造
假等不當情事，願負一切法律責任並註銷錄取
資格。

立書人：

簽章

蓋
章

中 華 民 國 年 月 日

學務創新人員值勤同意書

本人_____參加桃園市政府教育局 **111** 年第 **1** 次國立及私立學校學務創新人員甄選，若經錄取後於任職期間，同意輪值校安中心 24 小時值勤；值勤應支領之費用及補休方式，本人同意依學校規定辦理。

立書人：

簽章

蓋
章

中 華 民 國 年 月 日

個人資料運用同意書

立書人 申請桃園市政府教育局 111 年第 1 次國立及私立學校學務創新人員甄選，同意單位運用本人個人資料(姓名、出生年月日、國民身分證影本、連絡方式及其他得以直接或間接方式識別本人之資料)，俾利辦理相關甄選作業。

謹立此同意書備查。

立書人：

簽章

蓋章

中華民國 年 月 日

附件 1

桃園市政府教育局辦理 111 年第 1 次國立及私立學校學務創新人力甄選成績
審 查 申 請 複 查 表

項次	成績順序	姓名	申請查證項目內容	查證結果
1	1	陳○○		
2	2	林○○		

申請人：

委 任 書

本人 _____ 服務於 _____，
茲因故無法親自參加桃園市政府教育局 111 年第 1 次國立及私立學校學務創新人力現場公開選填登記作業，特委任 _____，代為辦理選填登記作業，經受委任人代為處理遷調相關作業事宜，本人均接受，且無任何異議。

委任人： _____ 簽章
身分證號碼： _____
戶籍地址： _____
電 話： _____

受委任人： _____ 簽章
身分證號碼： _____
戶籍地址： _____
電 話： _____

中 華 民 國 年 月 日

本人_____（身分證字號：_____），
於_____年_____月_____日現場登記選填_____
學校。並同意於接獲正式通知 3 日內，依時
前往指定學校報到，如未依時前往報到者，
視同放棄，並由本局註銷該年度之僱用資
格，絕無任何異議。

切結人簽章：

中華民國 年 月 日

(受委託人應代為切結，並將委任書及遷調切結書一併繳回)