

教育部桃園市聯絡處通報

速別： 日期：107 年 2 月 14 日 編號：107-033

私校軍護同仁 106-2 學期子女教育補助費作業須知

一、依國教署 107 年 2 月 7 日臺教國署學字第 1070015304 號函暨「全國軍公教員工待遇支給要點」附表 9「子女教育補助表」(如附件 1) 辦理。

二、請依「私立高級中等以上學校軍訓教官及護理教師 106 年度第 2 學期子女教育補助申請作業程序表」(如附件 2)規定時程，於教育部私校軍護人員待遇發放網上子女教育補助系統檢視修正系統內預設之申請資料，確認無誤後，於 107 年 3 月 9 日(星期五)下午 5 時前完成上鎖。

三、另該系統有複製上學期資料之功能，請務必於系統進行線上資料檢查及修正；另鍵入申請資料時，若系統內無就讀學校可供點選，請填具「淡江大學代辦私立高級中等學校子女教育補助系統建議新增學校名單」後，上傳軍護網頁意見信箱，俾辦理新增程序。

四、請就下列注意事項配合辦理：

(一)辦理申請時如有相關疑義，請優先參照「公教人員子女教育補助常見問題問答集」(如附件 3)。

(二)本學期辦理「差額補助」及「免學費」措施，其補助條件之家庭年所得總額限制，係依據註冊日前 1 個月財政部財政資訊中心提供之最新及最完整資料為準，爰採計年度為 105 年度。

(三)申請表可於教育部私校軍護人員待遇發放網列印，毋須另行製作。

(四)表格及配合事項：

1. 個人：

(1)軍訓教官及護理教師子女教育補助申請表(表 107)1 份，申請人簽名及蓋私章，並經學校承辦人、軍訓主管、學校會計、校長核「職名章」。

- (2)相關申請資料經查核有誤，除列印紙本需更正外，系統亦需進行限上修正，以避免資料匯出有誤。
- (3)申請高中職以上補助者，請另附繳費單據(勿黏貼)，並請檢視申請者之學費及雜費繳交金額，如未繳交全額，請依規定查究原因妥處(如有接受其他補助者，須了解補助原因，判別是否符合申請資格等)：另若繳費單據為影本或列印之繳費證明單(轉帳繳費者，應併附原繳費通知單)，請務必註明「與正本相符」字樣，並請當事人簽名及加蓋承辦人職章。
- (4)首次申請者須檢附戶口名簿影本。
- (5)請領生活津貼切結書：凡申請者皆須填寫【如附件 4】。
- (6)新進私校同仁申請子女教育補助切結書：凡本學期由公立學校或自部隊調任之同仁有申請者另須填寫【如附件 5】。
- (7)子女就讀進修部者，須填列切結書【如附件 6】切結無工作。

2. 學校：

子女基本資料調查表【如附件 7】：新進同仁及本學期子女有無轉學、改名?學?請填妥經當事人簽名；若無異動者，亦請填『無』紙本繳交。

五、重申注意事項：

- (一)寒暑假遷調及新進教官於新任單位申請為原則，務必請申請人與原服務單位再次確認，勿重複申請；夫妻同為軍公教人員者，應自行協調由一方申領，如有於其他軍公教機關重複請領或虛報冒領子女教育補助費，除所領費用悉數繳回外，並負一切法律責任，經查證屬實者將檢討議處，請各校向所屬宣導紀錄備查。
- (二)依「子女教育補助表」說明 7 之規定略以：「…公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件…」，爰於退伍後完成子女註冊手續且符合補助要件者，請逕向國軍退除役官兵輔導委員會各縣市榮民服務處申請本項補助經費。

(三) 新進私校同仁(公校調私校者)，請務必向前單位(公校)確認未辦理申請作業後簽妥切結書始可辦理。

(四) 已獲享公費、減免學雜費(含全免)之優待，或已領取其他政府提供之獎助，不得申請補助。另未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助數額，僅得補助其實際繳納數額。

(五) 有關綜合高中班級及普通班或非綜合高中班級之職業類科因請領金額不同需要特別注意有疑義請直接向該校詢問，以為依據。

六、本次須送報表格及申請資料裝訂順序：子女就讀學校異動調查表1份、甲教官申請表1份+切結書1份+戶口名簿影本1份(於私校首次申請者)→乙教官申請表1份+切結書1份+戶口名簿影本1份(於私校首次申請者)→丙教官……以此類推【自公校或部隊調入之新進同仁另須繳交戶口名簿及新進私校同仁申請子女教育補助切結書】【切勿用訂書機裝訂】。

七、上述表件請於3月12日(星期一)前陳報本處(不需備文)，以利彙整及後續作業。

此致

本市各私立高中職校
教育部桃園市聯絡處

敬啟